

PATVIRTINTA
Kretingos lopšelio-darželio „Pasaka“
direktorės 2018 m. gruodžio 28
įsakymu Nr.V1-118

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO LOPŠELYJE-DARŽELYJE „PASAKA“ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų nemokamo maitinimo Kretingos lopšelyje-darželyje „Pasaka“ (toliau - Lopšelis-darželis) taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja nemokamo maitinimo skyrimo Lopšelyje-darželyje sąlygas, tvarką, finansavimą ir organizavimą.

2. Šios taisyklės parengtos vadovaujanti Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014-01-30 sprendimu Nr. T2-12 „Dėl socialinės paramos kreipimosi mokiniais keipimosi, mokinių nemokamo maitinimo tvarkos ir paramos mokinio reikmėms įsigyti tvarkos ir aprašų patvirtinimo“ ir Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu „Dėl lėšų sumos maisto produktams pirkti nustatymo“, 2018 m. gruodžio 27 d. Nr. A1-1093.

3. Lopšelyje-darželyje teikiama socialinės paramos vaikams rūšis - pusryčiai, pietūs.

II. VAIKŲ NEMOKAMO MAITINIMO FINANSAVIMAS

4. Nemokamas mokinių maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, savivaldybės biudžeto lėšų, nevalstybinių mokyklų steigėjų skirtų lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

5. Produktams nemokam maitinimui (pusryčiams, pietums įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis LR Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu pusryčių, pietų ir vakarienės patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal vaikų amžiaus grupes.

6. Siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui dėl vienos dienos produktams įsigyti skiriamos sumos nustatymo, nemokamam mokinių maitinimui skirtų lėšų paskirstymo mokykloms teikia Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos skyrius.

7. Mokinių nemokamo maitinimo išlaidų rūšys:

7.1 išlaidos produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), kai mokiniai maitinami nemokamai;

7.2. patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.);

7.3. išlaidos mokinių nemokamam maitinimui administruoti (šią paramą administruojančių institucijų, atsakingų už šios paramos teikimą, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, ryšių paslaugos, pašto paslaugos ir kt.).

III. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Mokiniais nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiny mokosi. Šiuo atveju Kretingos lopšelyje-darželyje „Pasaka“.

9. Nemokamas maitinimas mokiniams negali būti teikiamas pinigais:

9.1. esant raštiškam tėvų sutikimui, nemokamo maitinimo lėšų skirtumas kompensuojamas maisto produktais 1 kartą per savaitę už lankytas dienas.

10. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas tik mokslo dienomis.

11. Nemokamas maitinimas mokiniams neteikiamas poilsio, švenčių bei vasaros atostogų dienomis.

12. Iš Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos skyriaus gautą sprendimą, patvirtinantį mokinių teisę į nemokamą maitinimą, Lopšelio-darželio direktorius perduoda asmeniui, atsakingam už mokinių nemokamą maitinimą.

13. Lopšelyje-darželyje direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi darbuotojai:

13.1. už nemokamo maitinimo organizavimą atsakingas visuomenės sveikatos priežiūros specialistas;

13.1.1. Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro dietologė sudaro valgiaraščius, kurie sudaromi vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašas“ (2018 m. balandžio 10 d. Nr. V-394)

13.2. už apskaitos tvarkymą atsakingas vyr. buhalteris;

13.2.1. vyr. buhalteris mokinių nemokamo maitinimo biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, Forma Nr. 2 pateikia 1 kartą ketvirtyje Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui;

13.2.2. kiekvienais metais iki sausio 20 d. pateikia programą-sąmatą, Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui, naujiems planuojamiems metams;

13.2.3. iki einamojo mėnesio 3 dienos - duomenis apie panaudotas mokinių nemokamam maitinimui skiriamas lėšas kas mėnesį pateikia Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui;

13.2.4. iki einamojo mėnesio 3 dienos - kasdienio mokinių nemokamo maitinimo žiniaraščius pateikia Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui;

13.3. raštinės vedėjas kiekvieną dieną pildo mokinių nemokamo maitinimo žurnalą informacinėje sistemoje (SPIS);

13.4. mokytojai kiekvieną dieną pildo nemokamo maitinimo tabelius ir informuoja raštinės vedėją.

14. Mokiniui neatvykus į Lopšelių-darželį dėl ligos ar kitos svarbios priežasties nemokami pietūs neskiriami.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui mokyklose, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka Valstybės kontrolė, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius, Švietimo skyrius, Socialinių reikalų ir sveikatos skyrius.

16. Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašo vykdymą kontroliuoja Socialinių reikalų ir sveikatos skyrius ir ataskaitas apie jo vykdymą teikia savivaldybės administracijos direktoriui.

17. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal paskirtį, mokinių nemokamo maitinimo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Nemokamo organizavimo ir vykdymo priežiūrą atlieka Lopšelio-darželio direktorius.