



KRETINGOS LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“

Biudžetinė įstaiga, Savanorių g. 4, 97108 Kretinga, tel. (8 665) 97032,

el.p. info@pasaka.kretinga.lm.lt,

duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190278580

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
Ekonomikos ir biudžeto skyriui

2021-11-15 Nr. (1.9.)-V8-62

DĖL DOKUMENTŲ PATEIKIMO

Kretingos lopšelis-darželis „Pasaka“ pateikia 2021 m. III ketvirčio finansines ataskaitas PRIDEDAMA:

1. Finansinės būklės ataskaita 1 egz., 1 lapas,
2. Veiklos rezultatų ataskaita, 1 egz., 1 lapas,
3. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį 1 egz., 1 lapas,
4. Finansavimo sumų likučiai 1 egz., 1 lapas,
5. 2021m. metų III ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas 1egz., 4 lapai

Direktorė

Judita Leščiauskienė

Vyr. buhalterė Ramunė Valančienė, tel. 8 665 89083, info@pasaka.kretinga.lm.lt.



KRETINGOS LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA”

Biudžetinė įstaiga, Savanorių g. 4, 97108 Kretinga, tel. (8 665) 97032,
el.p. info@pasaka.kretinga.lm.lt, www.pasaka.kretinga.lm.lt
duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190278580

2021 METŪ III KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021 m. rugsėjo 30 d

2021-11-15 Nr. 4.3 F1-247

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą

Kretingos lopšelis-darželis „Pasaka“ buvo įregistruota 1994 m. spalio 19 d., įstaigos registravimo Nr. 052461, įstaigos kodas – 190278580, steigėjas Kretingos rajono savivaldybė. Pagrindinė veikla – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda nuo sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

Įstaiga filialų ar struktūrinų vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigoje per 2021 metų I ketvirtį vidutiniškai dirbo 51 darbuotojų.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Kretingos lopšelis-darželis „Pasaka“ turi 7 ikimokyklines grupes ir 3 priešmokyklines grupes.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitinktū VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

1. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
2. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymais;
3. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
4. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
5. Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tēstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – litą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami i litus pagal Lietuvos banko nustatyta užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrų sudaromi lietuvių kalba.

Pajamos įstaigoje pripažystamas vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos ,neatsižvelgiant i pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikraja verte. Pajamos skirtomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažystamas vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant i pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikraja verte. Sąnaudos skirtomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registratorijos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas tokis turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirtomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1 m.
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	5 m.
3.	Kitas nematerialusis turtas	8 m.
4.	Prestižas	10 m.

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registratorijos įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turu disponuoti.

Įstaigoje yra ilgalaikio turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Pastatai	80 m.
2.	Sandėlis	80 m.
3.	Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys	10 m.
4.	Kompiuteriai ir jų įranga	5 m.
5.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6 m.

6.	Baldai		10 m.
7.	Pianinai, fortepijonai, arfos		20 m.
8.	Akordeonai		15 m.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikanti tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinis turtas įstaigos apskaitoje registruojanas tikraja vertė arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrajų vertę arba įsigijimo savikainą.

Įstaiga rengia konsoliduotą finansinių ataskaitų rinkinį ir taiko tokius **konsolidavimo principus**

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojanas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje turime trumpalaikius įsipareigojimus. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbtį ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant iprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertę vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorius – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynaja realizavimo vertė.

Kai atsargos (iskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (iskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažištama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažištamos pajamos arba suteikiamas viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventorius vertė iš karto pripažištama sąnaudomis.

Pinigai – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.
Įstaiga atidėjimų neformuoja.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius.

Užregistruota suma 1927,70 Eur iš jų: 1090,68 Eur už maisto produktus (spec. programų lėšos).

2. Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas.

Užregistruotos gautinos sumos tėvų įnašai už vaikų išlaikymą darželyje 5771,09 Eur.

3. Sukauptos gautinos sumos.

Sukauptas gautinas sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 93345,82 Eur:
sukauptos finansavimo pajamos (gautinos sumos dėl įsipareigojimų, susijusių su skolomis darbuotojams, tiekėjams už prekes ir paslaugas, kurie bus apmokėti iš finansavimo sumų – 54944,76 Eur. kitos sukauptos gautinos sumos (gautinos sumos už darbuotojų nepanaudotas kasmetines atostogas su sodros įmokomis– 36305,32 Eur; į savivaldybės iždą įmokėtos, bet dar nesusigrąžintos pajamų lėšos 2095,74 Eur.

4. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Užregistruoti ataskaitinio laikotarpio pabaigoje banko sąskaitų likučiai 1520,79 Eur:
kitos pavedimų vykdymui gautos lėšos 1483,35 Eur.
biudžeto lėšų likutis banke 0,00 Eur.
spec. lėšų likutis banke 37,44 Eur

5. Finansavimo sumos.

informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinius ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį bei finansavimo sumų likučiai pateikiami 20-ojo VSAFAS 4 priede (pridedama).

6. Tiekiams mokėtinės sumos.

Užregistruoti įsipareigojimai tiekėjams 6633,45 Eur: iš biudžeto lėšų: 3073,58 Eur, iš spec. lėšų 3550,87 Eur.

7. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai.

Užregistruotos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje priskaičiuotos, bet nesumokėtos su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 53694,07 Eur.

8. Sukauptos mokėtinės sumos.

Užregistruotos sukauptos sąnaudos už darbuotojų nepanaudotas kasmetines atostogas su sodros mokesčiais 36305,32 Eur,

9. Sukauptas perviršis ar deficitas.

Užregistruota perviršio suma 22045,29 Eur, kurią sudaro:

- maisto likučiai iš spec. lėšų 1090,68 Eur.
- tévų įnašai 5771,09 Eur. už vaikų išlaikymą darželyje.
- į savivaldybės iždą įmokėtos, bet dar nesusigrąžintos pajamų lėšos 2095,74 Eur;
- pervestinos sumos už paslaugas 37,44 Eur;
- ilgalaikio turto likutinė vertė (spec. lėšos)- 13050,34 Eur.

10. Restruktūrizavimas, neapibrėžtieji įsipareigojimai, teisiniai ginčai.

- Lopšelio-darželio veiklos nutraukimas iki finansinių metų pabaigos nenumatomas, taip pat lopšelis-darželis neturi jokių neapibrėžtujų įsipareigojimų ar neapibrėžtujų turto pokyčių, teisinių ginčų.

Direktorė

Judita Leščiauskienė

Vyr. buhalterė

Ramunė Valančienė

(žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjekty, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Kretingos lopšelis-darželis "Pasaka "

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjekto grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąjai finansinės būklės ataskaitai), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021-09-30 D. DUOMENIS

2021-11-15 Nr. F1-248
(data)

		Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiai euri		
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS			
I.	Nematerialius turtas		165513,46	174264,83
I.1	Plėtros darbai		71,56	127,22
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0	0
I.3	Kitais nematerialius turtas		71,56	127,22
I.4	Nebaigtai projektai ir išankstiniai mokejimai		0,00	0,00
I.5	Prestižas		0	0
II.	Ilgalaikins materialius turtas		0	0
II.1	Žemė		165441,90	174137,61
II.2	Pastatai		0	0
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		135266,31	139323,61
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		18964,09	20170,59
II.5	Mašinos ir įrengimai		0	0
II.6	Transporto priemonės		4668,51	6398,60
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės		0	0
II.8	Baldai ir biuro įranga		0	0
II.9	Kitas ilgalaikins materialius turtas		2346,93	2987,24
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokejimai		4196,06	5257,57
III.	Ilgalaikins finansinius turtas		0	0
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikins turtas		0	0
B.	BIOLOGINIS TURTAS		0	0
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		0	0
I.	Atsargos		102565,40	47457,83
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		1927,70	921,73
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		0	0
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdysti sutartys		1927,70	921,73
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0	0
I.5	Ilgalaikins materialius ir biologinius turtas, skirtas parduoti		0	0
II.	Išankstiniai įpomokejimai		0,00	0,00
III.	Per vienus metus gautinos sumos		99116,91	44573,15
III.1	Gautinos trumpalaikies finansinės sumos		0	0
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		0	0
III.3	Gautinos finansavimo sumos		0,00	0,00
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		5771,09	-31,10
III.5	Sukauptos gautinos sumos		93345,82	44484,30
III.6	Kitos gautinos sumos		0,00	119,95
IV.	Trumpalaikies investicijos		0	0
V.	Pinigai ir pinigu ekvivalentai		1520,79	1962,95
	IŠ VISO TURTO:		268078,86	221722,66
D.	FINANSAVIMO SUMOS		150304,52	158071,33
I.	Iš valstybės biudžeto		1904,95	2690,86
II.	Iš savivaldybės biudžeto		146446,31	153300,31
III.	Iš Europos Sajungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0,00	0,00
IV.	Iš kitų šalių		1953,26	2080,16
E.	ISIPAREIGOJIMAI		96632,84	41605,46
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0	0
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		0	0
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		0	0
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		96632,84	41605,46
II.1	Ilgalaikiai atidėjiniai einamujų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		0	0
II.2	Ilgalaikiai įsipareigojimų einamujų metų dalis		0	0
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0	0
II.4	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		0	0
II.5	Mokėtinios sumos į Europos Sajungos biudžetą		0	0
II.6	Mokėtinios sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Gražintinės finansavimo sumos		0	0
II.6.2	Kitos mokėtinios sumos biudžetui		0,00	0,00
II.7	Mokėtinios socialinės įmokos		0	0
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		0	0
II.9	Tiekėjams mokėtinios sumos		0	0
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		6633,45	2629,83
II.11	Sukauptos mokėtinios sumos		53694,07	2670,31
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		36305,32	36305,32
F.	GRYNASIS TURTAS		22532,41	22045,87
I.	Dalininkų kapitalas		0	0
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas		0	0
II.2	Kiti rezervai		0	0
III.	Nuo savybės metodo įtaka		0	0
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		22532,41	22045,87
IV.1	Einamujų metų perviršis ar deficitas		487,12	22045,87
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		22045,29	0
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		269469,77	221722,66

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Judita Leščiauskienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ramunė Valančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus
(iskaitant socialinės apsaugos fondus), veiklos rezultatų ataskaitos forma)**
Kretingos lopšelis-darželis "Pasaka"
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąjį veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2021-09-30 D. DUOMENIS

2021-11-15 Nr.F1-249

(data)

Pateikimo valiuota ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS			
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		588575,82	482643,06
I.I.	Iš valstybės biudžeto		551231,70	455990,27
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		257598,28	155591,29
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		293313,94	299777,80
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		0,00	0,00
II.	MOKEŠIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		319,48	621,18
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		37344,12	26652,79
III.2.	Pervestinų pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		37344,12	26652,79
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS			
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		588088,70	483421,32
II.	NUSIDĒVĒJIMO IR AMORTIZACIJOS		494719,81	383275,36
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIU		8802,81	6494,28
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		22829,32	14707,56
V.	TRANSPORTO		0,00	0,00
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		0,00	248,23
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		1060,00	914,00
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		0	0
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		44364,83	34671,80
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		560,93	10174,27
XI.	NUOMOS		0	0
XII.	FINANSAVIMO		0	0
XIII.	KITU PASLAUGŲ		15751,00	32935,82
XIV.	KITOS		560,93	10174,27
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		487,12	-778,26
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		0	0
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA		0	0
G.	PELNO MOKESTIS		0	0
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		487,12	-778,26
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		0	0
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		487,12	-778,26
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Juditė Leščiauskienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

vyriausiasis buhalteris (buhalteris)

Ramunė Valančienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinių, fiksinguose paskirtį ir jų polycius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemėsuojo lygio
finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formą)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

El. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinių laikotarpį						Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumos išskyrus neatygintinai gautą turą	Neatygintinai gautas turas pergrupavimas*	Perduota kitoms viešojo sektorius subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veikai	
1	Is valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	2 690,86	219 571,74	0,00	0,00	0,00	-220 357,65	0,00
1.1.	nepiniginiam turui išsigerti	2 690,86	0	0	0	0	-785,91	0
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	219 571,74	0	0	0	-219 571,74	0
2.	Is savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	153 300,31	272 748,25	0,00	0,00	0,00	-279 602,25	0,00
2.1.	nepiniginiam turui išsigerti	153 300,31	0	0	0	0	-6 854,00	0
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	272 748,25	0	0	0	-272 748,25	0
3.	Is Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6 854,00	0
3.1.	nepiniginiam turui išsigerti	0,00	0	0	0	0	0	0
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	0	0	0	0	0	0
4.	Is kitų šaltinių:	2 080,16	192,58	0,00	0,00	0,00	-319,48	0,00
4.1.	nepiniginiam turui išsigerti	789,39	0	0	0	0	0	0
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	1 290,77	192,58	0	0	0	-319,48	0
5.	Is viso finansavimo sumų	158 071,33	492 512,57	0,00	0,00	0,00	-500 279,38	0,00
								150 304,52

* Šioje skiltelyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praejusio ataskaitinio laikotarpio klaicių taisymas ir valutos kurso itaka piniginų likučiams, susijusiams su finansavimo sumomis

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltini, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitini laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Gautinos finansavimo sumos	Gautos finansavimo sumos	Iš viso	Gautinos finansavimo sumos	Gautos finansavimo sumos	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Įš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	0,00	2690,86	2690,86	0,00	1904,95	1904,95
2.	Įš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	0,00	153300,31	153300,31	0,00	146446,31	146446,31
3.	Įš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, reiškiant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Įš kitų šaltinių	0,00	2080,16	2080,16	0,00	1953,26	1953,26
5.	Iš viso	0,00	158071,33	158071,33	0,00	150304,52	150304,52