



## KRETINGOS LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“

Biudžetinė įstaiga, Savanorių g. 4, 97108 Kretinga, tel. (8 445) 79 345,

el.p. [info@pasaka.kretinga.lm.lt](mailto:info@pasaka.kretinga.lm.lt), [www.pasaka.kretinga.lm.lt](http://www.pasaka.kretinga.lm.lt)

duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190278580

### 2020 METŲ III KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020 m. rugsėjo 30 d

2020-11-29 Nr. 4.3 F1-191

#### I. BENDROJI DALIS

##### 1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą

Kretingos lopšelis-darželis „Pasaka“ buvo įregistruota 1994 m. spalio 19 d., įstaigos registravimo Nr. 052461, įstaigos kodas – 190278580, steigėjas Kretingos rajono savivaldybė. Pagrindinė veikla – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.

##### 2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda nuo sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

##### 3. Informacija apie kontroluojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Įstaiga kontroluojamą, asocijuotą ar kitaip administruojamą subjektą neturi.

##### 4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

Nuo 2020-09-01 prijungtas Kretingos rajono lopšelis-darželis „Eglutė“.

##### 5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigoje per 2020 metų III ketvirtį vidutiniškai dirbo 47 darbuotojų.

##### 6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Kretingos lopšelis-darželis „Pasaka“ turi 7 ikimokyklines grupes ir 3 priešmokyklines grupes.

#### II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.

Ataskaitų straipsnių kurie neatitinkę VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

1. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;

2. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymais;

3. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;

4. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;

5. Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tēstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – litą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų informinimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami i litus pagal Lietuvos banko nustatyta užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrų sudaromi lietuvių kalba.

**Pajamos** įstaigoje pripažystamas vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos ,neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikraja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

**Sąnaudos** apskaitoje pripažystamas vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikraja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

**Nematerialusis turtas** įstaigos apskaitoje registrojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas tokus turtus, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1 m.
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	5 m.
3.	Kitas nematerialusis turtas	8 m.
4.	Prestižas	10 m.

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

**Ilgalaikis materialusis turtas** įstaigos apskaitoje registrojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turu disponuoti.

Įstaigoje yra ilgalaikio turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Pastatai	80 m.
2.	Sandėlis	80 m.
3.	Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys	10 m.
4.	Kompiuteriai ir jų įranga	5 m.
5.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6 m.

6.	Baldai	10 m.
7.	Pianinai, fortepijonai, arfos	20 m.
8.	Akordeonai	15 m.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikanti tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

**Biologinis turtas** įstaigos apskaitoje registrojamas tikraja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrają vertę arba įsigijimo savikainą.

Įstaiga rengia konsoliduotą finansinių ataskaitų rinkinį ir taiko tokius **konsolidavimo principus**.

**Finansinis turtas** įstaigos apskaitoje registrojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

**Finansiniai įsipareigojimai** įstaigos apskaitoje turime trumpalaikius įsipareigojimus. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registrojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

**Atsargomis** laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbtį ar viešosioms paslaugoms teikiti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikiti paslaugų vertę vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorius – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynaja realizavimo vertė.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažystama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažystamos pajamos arba suteikiamas viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventorius vertė iš karto pripažystama sąnaudomis.

**Pinigai** – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

Įstaiga atidėjimų neformuoja.

### III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

#### 1. Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius.

Užregistruota suma 939,34 Eur:  
už maisto produktus 939,34 Eur; ( spec. programų lėšos ).

#### 3. Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas.

Užregistruotos gautinos sumos -60,49 Eur:

Tėvų įnašai už vaikų išlaikymą  
darželyje permokėta 60,49 Eur.

#### 4. Sukauptos gautinos sumos.

Sukauptas gautinas sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 66669,08 Eur:

sukauptos finansavimo pajamos (gautinos sumos dėl įsipareigojimų, susijusių su skolomis darbuotojams, tiekėjams už prekes ir paslaugas, kurie bus apmokėti iš finansavimo sumų – 50697,30 Eur.

kitos sukauptos gautinos sumos (gautinos sumos už darbuotojų nepanaudotas kasmetines atostogas su sodros įmokomis– 10486,02 Eur;  
i savivaldybės iždą įmokėtos, bet dar nesusigrąžintos pajamų lėšos 5485,76 Eur.

#### **5. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.**

Užregistruoti ataskaitinio laikotarpio pabaigoje banko sąskaitų likučiai 918,18 Eur:

kitos pavedimų vykdymui gautos lėšos 918,18 Eur.  
biudžeto lėšų likutis banke 0,00 Eur.  
spec.lėšų likutis banke 0,00 Eur

#### **6. Finansavimo sumos.**

informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinius ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį bei finansavimo sumų likučiai pateikiami 20-ojo VSAFAS 4 priede (pridedama).

#### **7. Tiekiams mokėtinos sumos.**

Užregistruoti įsipareigojimai tiekėjams 8285,14 Eur: iš biudžeto lėšų: 2253,82 Eur.

#### **8. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai.**

Užregistruotos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje priskaičiuotos, bet nesumokėtos su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 383275,36 Eur.

#### **9. Sukauptos mokėtinos sumos.**

Užregistruotos sukauptos sąnaudos už darbuotojų nepanaudotas kasmetines atostogas su sodros mokesčiais 10486,02 Eur,

#### **10. Sukauptas perviršis ar deficitas.**

Užregistruota perviršio suma 13520,82 Eur, kurią sudaro:

- maisto likučiai iš spec. lėšų 939,34 Eur.
- i savivaldybės iždą įmokėtos, bet dar nesusigrąžintos pajamų lėšos 5485,76 Eur;
- ilgalaikio turto nudėvėta periode ( spec. lėšos )- 1064,97 Eur.
- įsisokinimas tiekėjams iš spec. lėšų 6030,75

#### **11. Restruktūrizavimas, neapibrėžtieji įsipareigojimai, teisiniai ginčai.**

- Lopšelio-darželio veiklos nutraukimas iki finansinių metų pabaigos nenumatomas, taip pat lopšelis-darželis neturi jokių neapibrėžtujų įsipareigojimų ar neapibrėžtujų turto pokyčių, teisiinių ginčų.

Direktorė

Judita Leščiauskienė

Vyr. buhalterė

Ramunė Valančienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Kretingos lopšelis-darželis "Pasaka "

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąjį finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2020.09.30 D. DUOMENIS**

2020 11.29 Nr. F1-189

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eury

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>			
I.	Nematerialusis turtas		171978,01	141794,36
1.1	Plėtros darbai		0,00	0,00
1.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
1.3	Kitas nematerialusis turtas			
1.4	Nebaigtų projektai ir išankstiniai mokėjimai			
1.5	Prestižas			
II.	Ilgalaijis materialusis turtas		171978,01	141794,36
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		139948,35	118842,81
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		20394,55	15482,21
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		5297,09	4476,87
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		2594,60	2992,47
II.9	Kitas ilgalaijis materialusis turtas		3743,42	
II.10	Nebaigtą statybą ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaijis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaijis turtas			
B.	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
C.	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		68466,11	17429,13
I.	Atsargos		939,34	628,10
1.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
1.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		939,34	628,10
1.3	Nebaigtą gaminti produkcija ir nebaigtos vykdysti sutartys			
1.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
1.5	Ilgalaijis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokejimai			
III.	Per vienius metus gautinos sumos		66608,59	15510,26
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		-60,49	29,36
III.5	Sukauptos gautinos sumos		63688,63	15480,90
III.6	Kitos gautinos sumos		2980,45	
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		918,18	1290,77
	IŠ VISO TURTO:		240444,12	159223,49
D.	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>		159511,68	130096,92
I.	Iš valstybės biudžeto		2829,56	621,64
II.	Iš savivaldybės biudžeto		154248,31	127629,51
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių		2433,81	1845,77
E.	<b>ISIPAREIGOJIMAI</b>		67411,62	14827,49
I.	Ilgalaikiai isipareigojimai		0,00	0,00
1.1	Ilgalaikiai finansiniai isipareigojimai			
1.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
1.3	Kiti ilgalaikiai isipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai isipareigojimai		67411,62	14827,49
II.1	Ilgalaiküi atidėjinių einamujų metu dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaiküi isipareigojimų einamujų metu dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai isipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės įmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		8285,14	413,65
II.10	Su darbo santykiais susiję isipareigojimai		47981,73	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		11144,75	14413,84
II.12	Kiti trumpalaikiai isipareigojimai			
F.	<b>GRYNASIS TURTAS</b>		13520,82	14299,08
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo itaka			
IV.	Sukauptas pervažis ar deficitas		13520,82	14299,08
IV.1	Einamujų metų pervažis ar deficitas		-5744,02	14299,08
IV.2	Ankstesnių metų pervažis ar deficitas		19264,84	
G.	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		240444,12	159223,49

Direktore

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhaltere

Juditė Leščiauskienė  
(vardas ir pavardė)

Ramunė Valančienė

**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus  
(skaitant socialinės apsaugos fondus), veiklos rezultatų ataskaitos forma)**

Kretingos lopšelis-darželis "Pasaka"  
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą  
arba konsoliduotąjį veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**

**PAGAL 2020.09.30 D. DUOMENIS**

2020.11.29 Nr. F1-190

(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>482643,06</b>	<b>287754,78</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		455990,27	262450,03
I.I.	Iš valstybės biudžeto		155591,29	105758,69
I.II.	Iš savivaldybių biudžetų		299777,80	153541,58
I.III.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.IV.	Iš kitų finansavimo šaltinių		621,18	3149,76
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		26652,79	25304,75
III.I.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		26652,79	25304,75
III.II.	Pervestinė pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>		<b>483421,32</b>	<b>291694,96</b>
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		383275,36	234559,20
II.	NUSIDĒVĒJIMO IR AMORTIZACIJOS		6494,28	3708,35
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIU		14707,56	10117,23
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		248,23	206,05
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		914,00	377,90
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		34671,80	4584,52
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		32935,82	18004,86
XIV.	KITOS		10174,27	20136,85
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-778,26</b>	<b>-3940,18</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-778,26	-3940,18
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-778,26	-3940,18
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė  
vyriausiasis buhalteris (buhalteris)

Judita Leščiauskienė  
(vardas ir pavardė)

Ramunė Valančienė  
(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinių, tikslinė paskirti ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateiktino žemėsijoje lygio finansinių ataskaitų aiskinamajame rašte forma)

**FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį						Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų (gžutas), išskyrus neatgintinai gautą turą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatgintinai gautas turas	Perduota kitems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savо veklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	621,64	88084,02	0,00	4962,76	0,00	-91188,86	0,00
1.1.	nepiniginiam turui išsigerti kitoms išlaidoms kompensuoti	621,64	-2522,46	4962,76		-232,38	-90956,48	
1.2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	127629,22	125392,12	0,00	55575,43	0,00	-153998,46	0,00
2.	nepiniginiam turui išsigerti kitoms išlaidoms kompensuoti	127629,22	-24695,41	55575,43		-4260,93	-149737,53	
		150087,53						
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	nepiniginiam turui išsigerti kitoms išlaidoms kompensuoti							
3.2.	Iš kitų ūltinių:	1845,77	-862,71	0,00	1688,76	0,00	-238,01	0,00
4.	nepiniginiam turui išsigerti kitoms išlaidoms kompensuoti	555,00	-862,71		1688,76		-64,92	
4.1.	Iš kitų ūltinių:	1290,77	21263,43	0,00	62226,95	0,00	-173,09	0,00
4.2.	Iš kitoms išlaidoms kompensuoti	130096,63						
5.	Iš viso finansavimo sumų						-245425,33	0,00
								159511,68

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praejusio ataskaitinio laikotarpio kliaudi taisymas iš valiutos kurso išrašo pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis

**Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltini, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinių laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)**

**FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Gautinos finansavimo sumos	Gautos finansavimo sumos	Iš viso	Gautinos finansavimo sumos	Gautos finansavimo sumos	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Is valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		621,64	621,64	350,00	2479,56	2829,56
2.	Is savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		127629,22	127629,22	-350,00	154598,31	154248,31
3.	Is Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)			0,00			0,00
4.	Is kitų šaltinių		1845,77	1845,77	2433,81	2433,81	
5.	Iš viso	0,00	130096,63	130096,63	0,00	159511,68	159511,68