

**KRETINGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“
KOMPIUTERIŲ, INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ
NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE
TVARKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kompiuterių, informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka (toliau – Tvarka) sudaryta vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 32:2004 „Darbas su videoterminalais. Saugos ir sveikatos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-65, aktuali redakcija 2011-03-30

2. Kompiuterių, informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje Tvarka nustato kompiuterių, informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo vietoje darbo metu taisykles, taip pat darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisykles bei mastą.

3. Lopšelio-darželio nuosavybėje esantys kompiuteriniai išteklių – tai su internetu, vidiniu ar išoriniu tinklu susijusios sistemos, įskaitant kompiuterinę įrangą, programinę įrangą, operacines sistemas, duomenų laikmenas, taip pat priemonės, kurios leidžia naudotis elektroniniu paštu, naršyti internete. Šios sistemos naudotinos atliekant įprastinę veiklą, atitinkančią įstaigos interesus. Draudžiama į kompiuterius savarankiškai diegti programas, naudoti nelegalias programas.

4. Vartotojai privalo žinoti, kad duomenys, kuriuos jie sukuria Lopšelio-darželio sistemose, yra Kretingos lopšelio-darželio „Pasaka“ nuosavybė. Asmeninio pobūdžio informacija negali būti saugoma kompiuteriuose ir perduodama tinklais, ji saugumo ir administravimo tikslais gali būti atskleista.

5. Vartotojai negali naudotis sistemos išteklių nepagrįstais asmeniniais ir/arba prieštaraujančiais įstatymams tikslais. Įstaigoje esančiais kompiuteriais, kitomis IT bei telefonais galima naudotis tik darbo reikalais ir darbo metu.

**II SKYRIUS
KOMPIUTERIŲ, INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ
NAUDOJIMAS**

6. Lopšelis-darželis „Pasaka“, savo nuožiūra atsižvelgiant į darbovietėje einamas pareigas darbuotojams suteikia darbo priemones (kompiuterį, mobilųjį telefoną, prieigą prie interneto, elektroninį paštą ir kitą informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą).

7. Visuose kompiuteriuose, kurie jungiami į kompiuterinį tinklą, turi nuolat veikti antivirusinė programa su naujausia virusų aprašymų duomenų baze.

8. Vartotojai privalo, kilus įtarimui, patikrinti kompiuterį nuo virusų, pastebėję virusų atakos požymius, kreiptis į ūkio dalies vedėją.

9. Vartotojas, palikdamas savo darbo vietą ilgesniam nei 30 min. laikui, privalo saugiai išjungti visas programų, duomenų bazių valdymo aplikacijas. Galima palikti dirbančią tik operacinę sistemą (darbastalį).

10. Vartotojai turi elgtis ypač atsargiai, gavę nežinomų siuntėjų atsiųstų elektroninių laiškų priedus, kuriuose gali būti kompiuterinių virusų. Tokiais atvejais darbuotojai privalo neatidaryti gautų elektroninių laiškų priedų ir informuoti ūkio dalies vedėją.

11. Kompiuteriais ir kitomis IT leidžiama naudotis tik tiems įstaigoje dirbantiems asmenims, kurie yra susipažinę su atitinkama saugos darbe instrukcija. Už susipažinimą su atitinkama instrukcija, instruktažų pravedimą yra atsakingas ūkio dalies vedėjas.

12. Vartotojas yra atsakingas už esančių jo kabinete ir priskirtų jam IT būklę.

13. Suteiktos darbo priemonės priklauso lopšeliui-darželiui „Pasaka“ ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti, jeigu individualiai su darbuotoju nesusitarta kitaip.

14. Vartotojas neturi teisės savavališkai keisti jam priskirtos įrangos (pakeisti spausdintuvą, monitorių, kompiuterį ir t.t.). Griežtai draudžiama išnešti IT iš įstaigos patalpų.

15. Visus IT perkėlimus tarp vartotojų būtina suderinti su įstaigos direktoriumi ir ūkio dalies vedėju. Apie IT perkėlimą iš vienos darbo vietos į kitą, per vieną darbo dieną nuo daiktų perkėlimo momento, ūkio dalies vedėjas atžymi apie pakeitimus patalpų aprašymuose.

16. Draudžiama dėti į kopijavimo aparatų popieriaus paėmimo įrenginius popierių su sąvaržėlėmis arba kabėmis, savarankiškai valyti technines priemones tam nepritaikytais skysčiais.

17. Elektroninis paštas – ryšio priemonė darbo reikalams ir vartotojai turi naudoti šią priemonę atsakingai, veiksmingai ir teisėtais tikslais. Elektroniniam paštui taikomos tokios pačios taisyklės kaip ir kitoms rašytinės informacijos perdavimo priemonėms. Vartotojai turi žinoti, kad dėl elektroninio laiško gali kilti teisinių padarinių:

17.1. jeigu siunčiami ar persiunčiami elektroniniai laiškai, kuriuose yra prieštaraujančių įstatymams, neatitinkančių realybės, įžeidžiančių, užgaulių, rasistinių, propaguojančių smurtą;

17.2. pornografinio pobūdžio ar nepadorių teiginių, įstaigos darbuotojams ir įstaigos vadovui gali kilti teisinė atsakomybė;

17.3. jeigu išsiunčiamas elektroninis laiškas, kuriame yra virusas, įstaigos darbuotojams ir įstaigos vadovui gali kilti teisinė atsakomybė.

18. Vartotojams, kurie naudojami lopšelio-darželio „Pasaka“ suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įranga, griežtai draudžiama:

18.1. skelbti lopšelio-darželio „Pasaka“ konfidencialią informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, autorinės teisės objektus, vidinius lopšelio-darželio „Pasaka“ dokumentus) internete, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;

18.2. naudoti elektroninį pašta ir interneto prieigą asmeniniams, komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujantį informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai (spam) siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti lopšelio-darželio „Pasaka“ ar kitų asmenų teisėtus interesus;

18.3. parsisiųsti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti kompiuterinių ar telekomunikacinių įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;

18.4. savarankiškai keisti, taisyti informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą;

18.5. perduoti lopšeliui-darželiui „Pasaka“ priklausančią informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet koku būdu pakenkti lopšelio-darželio „Pasaka“ interesams;

18.6. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę / kompiuterinę įrangą;

18.7. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugumo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;

18.8. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus;

18.9. draudžiama siųsti elektroninio pašto žinutes, naudojantis kito asmens elektroninio pašto adresu;

18.10. draudžiama siųsti elektroninio pašto žinutes, nuslepiančias savo tapatybę.

19. Elektroninis paštas tikrinamas bent du kartus per dieną (darbo dienos pradžioje, darbo dienos bėgyje).

20. Lopšelio-darželio „Pasaka“ darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniais tikslais, lopšelis-darželis „Pasaka“ neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.

21. Kiekvienam lopšelio-darželio „Pasaka“ vartotojui suteikiamas unikalus prisijungimo prie lopšelio-darželio „Pasaka“ tinklo resursų vardas ir slaptažodis. Vartotojas privalo saugoti suteiktą slaptažodį ir neatskleisti jo tretiesiems asmenims.

III SKYRIUS INTERNETINIO RYŠIO IR TINKLŲ NAUDOJIMAS

22. Internetinis ryšys – tai darbui skirta informacijos perdavimo priemonė. Vartotojai turi naudotis šia priemone atsakingai, veiksmingai ir teisėtai tikslais. Internetu perduodamai informacijai taikomos tokios pačios taisyklės kaip ir kitoms rašytinėms informacijos perdavimo priemonėms. Vartotojai turi žinoti, kad, naudojantis internetu, gali kilti teisinių padarinių:

22.1. jeigu įstaigos darbuotojai iš interneto atsisiunčia arba internete talpina informaciją, kurioje yra prieštaraujančių įstatymams, neatitinkančių realybės, įžeidžiančių, užgaulių, rasistinių ar nepadorių teiginių, įstaigos darbuotojams ir įstaigos vadovui gali kilti teisinė atsakomybė;

22.2. jeigu įstaigos darbuotojai neteisėtai siunčia konfidencialią informaciją, įstaigos darbuotojams ir įstaigos vadovui gali kilti teisinė atsakomybė;

22.3. jeigu įstaigos darbuotojai atsisiunčia ar išsiunčia bylas, užkrėstas virusais, įstaigos darbuotojams ir įstaigos vadovui gali kilti teisinė atsakomybė;

22.4. jeigu įstaigos darbuotojas nesilaiko taisyklių, nustatytų šioje tvarkoje, tai jam tenka visa teisinė atsakomybė.

23. Naudojimosi internetu taisyklės, kurių įstaigos darbuotojai privalo laikytis:

23.1. griežtai draudžiama iš interneto atsisiųsti ar įdėti informaciją, kurios turinys ar teiginiai yra prieštaraujantys įstatymams, neatitinkantys realybės, įžeidžiantys, užgaulūs, rasistiniai, propaguojantys smurtą, pornografinio pobūdžio ar nepadorūs;

23.2. draudžiama atsisiųsti ir skelbti internete duomenis, priklausančius kitam asmeniui, jei tai gali pažeisti kieno nors autorines teises;

23.3. kiekvieną atsisiųstą bylą darbuotojo kompiuteris tikrina antivirusine programa;

23.4. vartotojas privalo nesaugoti ir ištrinti visą atsisiųstą darbui nereikalingą informaciją;

23.5. draudžiama internetu siųsti neapsaugotą konfidencialią informaciją.

IV SKYRIUS STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE

24. Lopšelis-darželis „Pasaka“ esant poreikiui organizuoja darbo vietoje elektroniniu ar kitokiu būdu vykdomo keitimosi profesine ir tam tikrais atvejais asmenine ar kitokia informacija darbe procesų stebėseną. Organizuodamas stebėseną lopšelis-darželis „Pasaka“ visais atvejais laikosi proporcingumo ir kitų šiame skyriuje nurodytų principų ir stebėsenos priemonės taiko tik tais atvejais, kai iškeltų tikslų kitomis, mažiau darbuotojų privatumą ribojančiomis priemonėmis neįmanoma pasiekti.

25. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:

25.1. apsaugoti konfidencialius lopšelio-darželio „Pasaka“ duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;

25.2. apsaugoti lopšelio-darželio „Pasaka“ klientų ir darbuotojų asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;

25.3. apsaugoti lopšelio-darželio „Pasaka“ informacines sistemas nuo įsilaužimų ir duomenų vagysčių, virusų, pavojingų interneto puslapių, kenkėjiškų programų;

25.4. apsaugoti lopšelio-darželio „Pasaka“ turtą ir užtikrinti asmenų saugumą lopšelio-darželio „Pasaka“ patalpose ar teritorijoje;

25.5. apsaugoti lopšelio-darželio „Pasaka“ turtinius interesus ir užtikrinti darbo pareigų laikymąsi.

26. Vartotojų naršymo istorija nėra nuolatos stebima, jų peržiūrėjimas vykdomas tik tada, kai kyla pagrįstas įtarimas dėl teisės aktų ar darbo pareigų pažeidimo, ir peržiūrima tik su galimu pažeidimu susiję duomenys. Duomenų peržiūrėjimo procedūroje visais atvejais dalyvauja ir pats darbuotojas, kurio duomenys yra peržiūrimi.

27. Šia Tvarka darbuotojai iš anksto informuojami, kad lopšelis-darželis „Pasaka“ gali patikrinti jiems priskirtuose kompiuteriuose įdiegtų komunikacijos programų (pvz. Skype) turinį ar kitokį elektroninį susirašinėjimą tiek, kiek tai yra būtina šioje Tvarkoje numatytiems tikslams pasiekti, laikantis Tvarkos 24 p. nurodytų principų.

28. Lopšelis-darželis „Pasaka“ pasilieka teisę be atskiro darbuotojo įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos. Nepakankant minėtų priemonių, lopšelis-darželis „Pasaka“ gali tikrinti, kaip darbuotojas laikosi elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimo reikalavimų šioje Tvarkoje nurodytais tikslais, tiriant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tirti tretiesiems asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenis gauti.

29. Siekdama šiame skyriuje nurodytų tikslų, Lopšelis-darželis „Pasaka“ vadovaujasi šiais principais:

29.1. būtinumas – lopšelis-darželis „Pasaka“, prieš taikydama šioje Tvarkoje nurodytas darbuotojų kontrolės formas, įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiamai būtina nustatytiems tikslams pasiekti;

29.2. tikslingumas – duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi būdu, neatitinkančiu šioje Tvarkoje nurodytų tikslų;

29.3. skaidrumas – lopšelyje-darželyje „Pasaka“ neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus arba kai pagal įstatymus leidžiami tokie lopšelio-darželio „Pasaka“ veiksmai, siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje;

29.4. proporcingumas – asmens duomenys, kurie gaunami vykdant šiame skyriuje nurodytą kontrolę, yra susiję ir nepertekliniai lyginant su nustatytu siekiamu tikslu;

29.5. tikslumas ir duomenų išsaugojimas – bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi ne ilgiau nei tai būtina;

29.6. saugumas – lopšelyje-darželyje „Pasaka“ yra įdiegtos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

V SKYRIUS

PROGRAMINĖS ĮRANGOS NAUDOJIMO TAISYKLĖS

30. Šios programinės įrangos naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato programinės įrangos įsigijimo, panaudojimo ir panaudojimo kontrolės tvarką įstaigoje.

31. Programinė įranga įstaigoje yra naudojama tik laikantis jos licencinės sutarties nuostatų. Bet koks programinės įrangos panaudojimas, diegimas, platinimas ir kt. neturint licencijos arba pažeidžiant jos nuostatas yra autorių teisių pažeidimas (jei tai numato Lietuvos Respublikos įstatymai). Neteisėtas programinės įrangos panaudojimas prieštarauja Lopšelio-darželio darbo tvarkai.

32. Darbuotojams galima panaudoti programinę įrangą tik jos licencijoje nurodyta tvarka.
33. Darbuotojams draudžiama įstaigai priklausančiuose įrenginiuose savavališkai diegti ir naudoti nelicencijuotą programinę įrangą.
34. Darbuotojams draudžiama Lopšelio – darželio priklausančiuose įrenginiuose savavališkai diegti ir naudoti programinę įrangą, kuri yra nesusijusi su darbo funkcijomis, užduotimis.
35. Darbuotojams draudžiama Lopšelio-darželio priklausančiuose įrenginiuose diegti ir naudoti P2P klientinę programinę įrangą.
36. Darbuotojams draudžiama Lopšelio-darželio veikloje naudoti įstaigai nepriklausančius įrenginius, kurie neatitinka šių taisyklių keliamų reikalavimų.
37. Diegti, šalinti naudojamą programinę įrangą gali tik Lopšelio-darželio vadovo paskirtas asmuo arba Kretingos švietimo centro kompiuterinių sistemų inžinierius.
38. Asmuo, atsakingas už programinės įrangos naudojimą, užtikrina, jog visa programinė įranga būtų tinkamai aktyvuojama bei atnaujinama.
39. Jei tam tikra programinė įranga yra reikalinga tiesioginėms darbo funkcijoms vykdyti, užduotims atlikti, darbuotojas privalo pateikti raštišką prašymą Lopšelio-darželio vadovui ar jo paskirtam asmeniui, kuriame turi pagrįsti atitinkamos programinės įrangos reikalingumą.
40. Darbuotojas, pastebėjęs, kad įstaigoje neteisėtai įdiegiama, platinama, kopijuojama ar kitaip neteisėtai panaudojama programinė įranga, nedelsiant privalo pranešti įstaigos direktoriui ar ūkio dalies vedėjui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Ši Tvarka peržiūrima ir atnaujinama ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.
42. Ši Tvarka yra privaloma visiems lopšelio-darželio „Pasaka“ darbuotojams. Darbuotojai su šia tvarka bei jos pakeitimais yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir įsipareigoja jos laikytis. Šios Tvarkos pažeidimai gali būti laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
43. Apie šią Tvarką yra informuota darbo taryba ir dėl šios Tvarkos priėmimo su ja pasikonsultuota.

Susipažinome: