

PATVIRTINTA
Kretingos lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2017 m. spalio 31 d.
įsakymu Nr. V1-72

KRETINGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kretingos lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau – Įstaiga) vaikų turizmo renginių (žygių, išvykų, sąskrydžių, ekskursijų, varžybų, koncertų, parodų ar kt.) (toliau – Turizmo renginiai) organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ĮSAK-330 „Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“ ir 2017 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-267 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. isak-330 „Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“ pakeitimo.

3. Aprašo tikslas – reglamentuoti Turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir užtikrinti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.

4. Aprašo reikalavimai privalomi visiems įstaigos darbuotojams, organizuojantiems ir vykdančioms vaikų Turizmo renginius.

5. Vaikų grupės, naudamosios visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ir kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

Ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatyta maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

Gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

Išvyka – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

Sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

Turizmo renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą Turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

Turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

Vaikų turizmo renginys – vaikų ugdymo programos vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

Varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

Žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

7. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, KELIONIŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ ORGANIZAVIMAS

8. Turizmo renginių programos rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. ĮSAK-1214.

9. Turizmo renginio vadovai:

9.1. ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki renginio teikia direktoriui prašymą leisti vykti į Turizmo renginį (2 priedas), renginio programą (3 priedas), vaikų sąrašą (4 priedas).

9.2. įstaigos pedagogas apie planuojamą organizuoti renginį privalo informuoti direktoriaus pavaduotoją ugdymui iki einamojo mėnesio 25 dienos.

9.3. prieš išvykdami į Turizmo renginį jo vadovai turi pasirašyti ant įsakymo originalo.

III. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

10. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

10.1. ikimokyklinio amžiaus vaikams ne daugiau kaip 4 valandas trunkančiuose Turizmo renginiuose;

10.2. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;

10.3. sąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

11. Vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, įstaigos direktorius skiria turizmo renginio vadovą. Rekomenduojama 15 vaikų grupei skirti 1 vadovą. Konkretų turizmo renginio vadovų skaičių, atsižvelgiant į renginio specifiką, vaikų amžių ir jų specialiuosius poreikius, nustato įstaigos direktorius. Papildomam vaikų saugumui užtikrinti gali būti skiriami lydintys asmenys.

12. **Direktorius**, užtikrindamas Turizmo renginių dalyvių saugumą:

12.1. įsakymu tvirtina Turizmo renginio programą (3 priedas), vaikų sąrašą (4 priedas), skiria turistinio renginio vadovus;

12.2. nustato Turizmo renginių vadovų pareigas;

13. **Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:**

13.1. padeda pasiruošti turizmo renginiui;

13.2. kontroliuoja vaikų Turizmo renginių organizavimo tvarkos Aprašo reikalavimų laikymąsi.

14. **Turizmo renginio vadovai**, užtikrindami Turizmo renginių vaikų saugumą:

14.1. rengdami žygio, ekskursijos, išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką);

14.2. apie vykdomą turizmo renginį informuoja vaikų tėvus ir gauna raštišką jų sutikimą (1 priedas);

14.3. privalo su savimi turėti renginio dalyvių sąrašą su jų tėvų (globėjų/rūpintojų) mobilių telefonų numeriais, pirmos pagalbos rinkinį;

14.4. supažindina grupės narius su saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais;

14.5. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina vaikų saugumą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

14.6. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugumui, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą;

15. **Įvykus nelaimingam atsitikimui vadovai privalo:**

15.1. nedelsdami suteikti pirmą pagalbą;

15.2. esant reikalui kviesti greitąją pagalbą;

15.3. esant reikalui kviesti policiją,

15.4. pranešti Įstaigos vadovui apie įvykį;

15.5. informuoti ugdytinių tėvus (globėjus/rūpintojus).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Turizmo renginių vadovais gali būti skiriami pedagogai, auklėtojų padėjėjai, atestuoti turizmo renginių vadovais vadovaujantis Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendrųjų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir

darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 metų gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-223/V792.

17. Vaikų Turizmo renginių organizavimo tvarkos Aprašas gali būti keičiamas pasikeitus dokumentams, reglamentuojantiems vaikų turizmo renginių organizavimą, saugą ir sveikatą.

18. Su šiuo Aprašu pasirašytinai supažindinami Įstaigos pedagogai ir auklėtojų padėjėjai.

19. Aprašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje <https://www.kldp.lt/>

Forma patvirtinta
Kretingos lopšelio-darželio „Pasaka“
vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašo,
patvirtinto 2017 m. spalio 31 d.
direktoriaus įsakymu Nr. V-72
1 priedas

(tėvų (globėjų) vardas, pavardė, adresas, tel. Nr.

Kretingos lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriui

PRAŠYMAS - SUTIKIMAS

20.....

Prašau ir sutinku leisti mano sūnui (dukrai) _____
(vardas, pavardė, grupė, kurią lanko)
dalyvauti _____, kuris vyks _____
(renginio pavadinimas) (data)
Neprieštarauju, kad, esant būtinybei, mano vaikui būtų suteikta medicininė pagalba.
Mano vaikas yra alergiškas _____
(išvardinti kam alergiškas)

Pastoviai vartoja vaistus _____.
(jei vartoja – išvardyti vaistų pavadinimus)

Sutinku, kad esant būtinybei, mano vaikui būtų suteikta medicininė pagalba.
Sutinku, kad išvykų ir renginių metu mano vaikas būtų fotografuojamas teigiamame
kontekste.

(vardas pavardė)
(parašas)

Forma patvirtinta
Kretingos lopšelio-darželio „Pasaka“
vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašo,
patvirtinto 2017 m. spalio 31 d.
direktoriaus įsakymu Nr. V-72
1 priedas

(vardas, pavardė)

(pareigos)

Kretingos lopšelio-darželio „Pasaka“
Direktoriui

PRAŠYMAS

20.....

Prašau leisti su _____ vaikais vykti

(nurodyti grupės pavadinimą)

į turistinį renginį kuris vyks 20 ____ m. _____ d. Turizmo renginio metu
bus vykdoma programa _____

(nurodyti programos pavadinimą)

Turizmo renginys vykdomas pagal LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ĮSAK-330 patvirtintą „Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašą“ bei Kretingos lopšelio-darželio „Pasaka“ vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą įstaigos direktoriaus 2017 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. V-373. Grupės vadovai užtikrina vaikų saugumą turizmo renginio metu, esant būtinybei suteikia pirmą pagalbą, susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai ir sveikatai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia renginio vykdymą.

PRIDEDAMA:

1. Turizmo renginio programa, lapas (ai).
2. Grupės vaikų tėvų sutikimai, lapas (ai).
3. Vykstančių vaikų sąrašas, lapas (ai).

Renginio vadovai _____

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Lydintys asmenys _____

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Forma patvirtinta
Kretingos lopšelio-darželio „Pasaka“
vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašo,
patvirtinto 2017 m. spalio 31 d.
direktoriaus įsakymu Nr. V-72
I priedas

VAIKŲ TURIZMO RENGINIO PROGRAMA

Data

PROGRAMOS POBŪDIS (ekskursija, išvyka, sąskrydis, turistinė stovykla, varžybos, žygis)	
PROGRAMOS TIKSLAS (-AI)	
PROGRAMOS DALYVIAI (nurodyti kiek iš konkrečios grupės vaikų dalyvauja)	
PROGRAMOS TURINYS	
RIZIKOS FAKTORIAI	
PROGRAMOS VYKDYMAS:	
DATA	
MARŠRUTAS	
TRUKMĖ	
IŠVYKIMO VIETA IR LAIKAS	
GRĮŽIMO VIETA IR LAIKAS	
VEIKLAI SKIRTOS LĖŠOS	
PROGRAMOS VADOVAI	1. 2.
PROGRAMĄ VYKDYTI PADEDANTYS ASMENYS	

Turizmo renginio vadovai: _____

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Forma patvirtinta
Kretingos lopšelio-darželio „Pasaka“
vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašo,
patvirtinto 2017 m. spalio 31 d.
direktoriaus įsakymu Nr. V-72
I priedas

KRETINGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“
VAIKŲ, _____ VYKSTANČIŲ Į
(data)

(renginio forma ir pavadinimas)

SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Grupė
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Turizmo renginio vadovai: _____

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

