

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

## KRETINGOS LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“

### JUDITOS LEŠČIAUSKIENĖS

#### 2022 M. METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023 m. 02-23 d. Nr. P14-101  
Kretinga

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant 2022 metų veiklos planą, buvo siekiama šių 2021-2025 m. strateginiame plane iškeltų tikslų: užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą bei užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką.

2022 m. Kretingos lopšelio-darželio „Pasaka“ prioritentinė veiklos sritis ugdymo procese – darbuotojų profesionalumo, partnerystės ir lyderystės stiprinimas. Tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

Siekiant įgyvendinti tikslą buvo iškelti keturi uždaviniai:

##### **1 uždavinys – ugdyti vaikų gebėjimą spręsti problemas.**

Įgyvendinant šį uždavinį mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai šia tema nuolat vedė įvairias veiklas ir užsiėmimus. Taikant Lean metodiką buvo siekiama išsiaiškinti kaip pagerinti vaikų gebėjimą spręsti problemas. Mokytojai planuodami ugdomasias veiklas atsižvelgė į 16-tą pasiekimų sritį – problemų sprendimas. Ugdymo proceso metu mokytojai kūrė situacijas ir veiklas skatinančias ugdyti problemų sprendimo gebėjimus. Kretingos švietimo centro PPP skyriaus socialinis pedagogas vaikams pravedė 14 užsiėmimų, kurių metu vaikai praktiškai atliko įvairias užduotis ir veiklas ugdydami kritinį mąstymą, kūrybiškumą, bendravimo, bendradarbiavimo galimybes. 16-tos pasiekimų srities – problemų sprendimas žingsnelis pagerėjo iki 3,3 (buvo 2,9). Parengtas „Kimochi“, „Žipio draugai“, alkoholio ir tabako prevencinių programų vykdymo pagalbos planas. Visos grupės aprūpintos reikiamomis „Kimochi“ priemonėmis. Organizuotas seminaras „Ikimokyklinio amžiaus vaikų socialinis ugdymas su Kimochi žaislais“. Naujai pradėję dirbti mokytojai supažindinti su „Kimochi“ programa. Šiais metais įstaigoje pradėtos įgyvendinti Nacionalinės švietimo agentūros „Plakatų smurto prevencijos tema praktinio taikymo rekomendacijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams“.

##### **2 uždavinys – aktyvinti tėvų bendradarbiavimą naudojant el. dienyną „Mūsų darželis“.**

Taikydami Lean metodą ir aktyviai bendraudami su tėvais (globėjais) išsiaiškinome, kad siekiant didinti tėvų prisijungimų skaičių prie elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ būtina nuolatinė el. dienyno stebėseną. Pradėjus fiksuoti tėvų (globėjų) prisijungimų skaičių buvo aiškinamasi priežastis, kodėl daugelis tėvų jungiasi pasyviai. Išsiaiškinome, kad ne visi tėvai (globėjai) žino kaip veikia ir kokias funkcijas atlieka el. dienynas „Mūsų darželis“, taip pat el. dienyne esanti informacija tėvams (globėjams) yra nepatraukli ir teikianti minimalią informaciją apie vaiką. Norint išspręsti šią problemą, paruoštas pristatymas su paaikškinimu kaip veikia ir kokias funkcijas atlieka šis el. dienynas, kuris pristatytas per tėvų susirinkimą rugpjūčio mėnesį. Taip pat

mokytojai kartą per mėnesį atlieka pasiekimų ir pažangos vertinimą kiekvienam vaikui, pasirinkdami tam tikras pasiekimų sritis. Vertinimas yra atliekamas aprašant individualius vaiko gebėjimus ir pasiekimus pateikiant įrodymus (nuotrauka ar video). Mokytojai kartą per savaitę įkelia nuotraukas arba filmuotą medžiagą skiltyje „Vaiko veikla“. Taip tėvai gali stebėti vaiko veiklas grupėje ar įstaigoje. Nelankytų dienų pateisinimas vyksta tik el. dienyne, popierinių pateisinių atsakyta. Įvedus šias naujoves tėvų (globėjų) prisijungimai prie el. dienyno „Mūsų darželis“ ženkliai pagerėjo. Kas mėnesį prisijungia beveik 80 proc. tėvų (buvo 50 proc.).

### **3 uždavinys – stiprinti mokytojų bendradarbiavimą.**

Siekiant stiprinti mokytojų tarpusavio bendradarbiavimą, taikant Lean metodiką, kiekvieną savaitę organizuoti susirinkimai, kuriuose mokytojai išsakė savo idėjas ir pastebėjimus. Susirinkimų metu nuspręsta dalintis sukurtomis metodinėmis priemonėmis virtualioje aplinkoje. Sukurtas metodinių priemonių bankas „Kolega kolegai“ google diske, kuriame mokytojai pristato savo sukurtas metodines priemones. 2022 m. pristatyta 12 metodinių priemonių. Šis metodas pasirinktas, nes nėra galimybių stebėti visų kolegų veiklų.

Mokytojai padeda jaunesniems kolegoms, stebi vieni kitų užsiėmimus, dalinasi patirtimi, savo kurtomis priemonėmis ir idėjomis. Rengiant įvairius koncertus, parodas, šventes yra sudaromos darbo grupės, kur mokytojai bendrauja ir bendradarbiauja siekiant gerų rezultatų. 2022 m. visiems mokytojams organizuota edukacinė išvyka į Klaipėdą.

### **4 uždavinys – organizuoti veiklas vaikų savivertei, saviraiškai ir kūrybiškumui atskleisti.**

2022 m. įstaigoje suorganizuoti 43 renginiai, į daugelį jų buvo įtraukti ir tėvai. Rajono mastu organizuoti trys tradiciniai renginiai: Kretingos rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų varžytuvės „Futboliukas“, rajono švietimo įstaigų ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ir 1-4 kl. mokinių bei mokytojų kalėdinė akcija „Kalėdų stebuklo belaukiant“, kurios metu buvo papuoštos švietimo skyriaus, Kretingos Dienos veiklos centro eglutės. Dienos veiklos centre suorganizuotas ir šventinis koncertas. Respublikos mastu suorganizuota kūrybinių darbų paroda „Šviesa mano delne“. Darbai iš įvairių Lietuvos miestų, eksponuoti įstaigos lauko erdvėje. Suorganizuotos dvi virtualios respublikinės kūrybinių darbų parodos „Spalvotas ruduo arbatos puodelyje“, „Ir gyvūnai švenčia Kalėdas“ bei virtuali respublikinė paroda „Metodinių priemonių įvairovė įtraukiamame ugdyme“. Skatinant vaikų kūrybiškumą bei saviraišką mokytojai su ugdytiniais 2022 m. dalyvavo 83 renginiuose, akcijose, parodose, iš jų 70 respublikos mastu. Ikimokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė Violeta Stančikienė su savo ugdytiniais dalyvavo respublikiniame projekte „Sveikata visus metus“ ir net 4 kartus mėnesio iššūkių prezentacijose nominuoti tarp geriausių 500 dalyvių komandų iš Lietuvos, o ikimokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė Virginija Jakienė su savo ugdytiniais dalyvavo respublikiniame RASA KIDS piešinių konkurse ir iš 150 įstaigų Kretingos-lopšelio darželio „Pasaka“ piešinys pateko į gražiausių piešinių trejetuką. Ugdymo įstaigoje didžiulis dėmesys skiriamas patyriminiam vaikų ugdymui, tad kiekvienoje grupėje vykdomas bent vienas nuolatinis projektas. Vykdytas tradicinis renginys „Mykolinės“. Tęsiamas bendradarbiavimas su Kretingos dienos veiklos centru, kurio metu vykdomas kūrybiškumo ugdymo projektas. Toliau bendradarbiaujama su Kretingos meno mokykla, vykdomas muzikinis-edukacinis projektas. Šiais mokslo metais pradėta bendradarbiauti su Kretingos sporto mokykla. Sporto mokyklos treneris atvyksta į įstaigą ir veda krepšinio treniruotes priešmokyklinio amžiaus vaikams. Mokytojai planingai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose (iš viso 210 dienų, 742 val.). 2022 m. įstaigoje vykdoma ilgalaikė programa „Lūkesčiai ir galimybės priimant ir ugdant kiekvieną vaiką“. 9 įstaigos mokytojai dalyvavo ESFA projekte „Lean modelio diegimas Kretingos rajono ikimokyklinėse įstaigose“ ir įgijo vidinio eksperto kompetencijas.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Parengti veiksmų planą vaiko pasiekimų vertinimo srities „Problemų sprendimas“ gerinimui</p>	<p>Pasiekimų srities „Problemų sprendimas“ žingsnelis pagerės nuo 2,9 iki 3,1 balo. (Vertinimo skalėje, pagal nustatytus vertinimo žingsnelius)</p>	<p>Iki 2022 m. vasario 25 d. visų grupių pedagogai aprūpinti reikiamomis socialinių ir emocinių kompetencijų lavinimo programos „Kimochi“ priemonėmis reikalingomis kokybiškam programos įgyvendinimui. Iki 2022 m. vasario 28 d. pedagogams suteiktos konsultacijos dėl vertinimo srities „Problemų sprendimas“, kurių pagrindas yra socialinių emocinių įgūdžių programos „Kimochi“ įsisavinimas. Iki 2022 m. gegužės 31 d. kiekvieną savaitę fiksuojamas „Kimochi“ programos vykdymas el. dienyne. 2022 m. birželio mėnesį atlikta „Kimochi“ programos poveikio analizė ir sudaromas veiksmų planas</p>	<p>2022 m. visos grupės aprūpintos reikiamomis socialinių ir emocinių kompetencijų lavinimo programos „Kimochi“ priemonėmis. 2023-03-24 mokytojams organizuoti mokymai „Ikimokyklinio amžiaus vaikų socialinis ugdymas su Kimochi žaislais“. Socialinis pedagogas vaikams pravedė 14 užsiėmimų. Įstaigoje kiekvieną savaitę fiksuojamas „Kimochi“ programos vykdymas el. dienyne bei rodiklių lentose. 2022 m. gegužės mėn. aptarta „Kimochi“ programos poveikio analizė ir atliktas vaikų vertinimas. Nustatyta, kad pasiekimų srities „Problemų sprendimas“ žingsnelis</p>

			pagerėjo nuo 2,9 iki 3,3 balo.
1.2. Aktyvinti tėvų prisijungimą prie el. dienyno „Mūsų darželis“	Prie el. dienyno „Mūsų darželis“ kas mėnesį prisijungia bent 70 proc. tėvų (dabar 50 proc.)	Iki 2022 m. sausio 30 d. taikant Lean problemų sprendimo metodus parengta rodiklių lenta, kurioje stebimas kas savaitinis el. dienyne „Mūsų darželis“ vykdomų veiklų rodiklis. Iki 2022 m. vasario 15 d. atlikta tėvų apklausa aktualios informacijos pateikimo klausimais el. dienyne „Mūsų darželis“. Iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. parengtas ir pristatomas pranešimas tėvams apie el. dienyne „Mūsų darželis“ teikiamą informaciją	Iki 2022 m. sausio 30 d. taikant Lean problemų sprendimo metodus parengta rodiklių lenta, kurioje stebimas kas savaitinis el. dienyne „Mūsų darželis“ vykdomų veiklų rodiklis. 2022 m. vasario mėn atlikta tėvų apklausa. 2022 m. rugpjūčio mėn. tėvų susirinkimų metu pristatyta el. dienyne „Mūsų darželis“ talpinama informacija.
1.3. Stiprinti pedagogų bendradarbiavimą	Kiekvienas pedagogas bent kartą per metus pristato savo sukurtą metodinę priemonę, dalijasi gerosiomis praktikomis	Iki 2022 m. sausio 28 d. parengtas pedagogų sukurtų metodinių priemonių pristatymo planas. 2022 m. balandžio ir lapkričio mėnesiais, metodinės tarybos susirinkimų metu, pedagogai dalijasi patirtimi apie kolegų sukurtų priemonių taikymą ugdomojoje veikloje. Ne rečiau nei kartą per mėnesį stebima bent vienos grupės ugdomoji veikla pagal parengtą planą. (Stebėseną vykdo direktorius)	Iki 2022 m. sausio 28 d. parengtas mokytojų sukurtų metodinių priemonių pristatymo planas. Sukurtas metodinių priemonių bankas „Kolega kolegai“ google diske, kuriame mokytojai pristato savo sukurtas metodines priemones. Metodinių priemonių veiksmingumas aptartas metodinės tarybos susirinkimuose. Pagal parengtą planą, kartą per mėnesį stebėta

			grupės ugdomoji veikla.
--	--	--	-------------------------

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pedagoginę praktiką įstaigoje atliko penki studentai: du iš Klaipėdos universiteto, vienas iš Klaipėdos kolegijos ir du E. Galvanausko profesinio mokymo centro.	Praktikos metu studentai aktyviai dalyvauja grupės bei visos įstaigos veiklose, dalijasi įvairia metodika ir pritaiko ją praktiškai. Praktikantų iš E. Galvanausko profesinio mokymo centro dėka labiau gilintasi į mokytojo padėjėjo funkcijas dirbant su specialiuju poreikių vaikais.
3.2. ISM studentams Vilniuje pristatytas Lean taikymas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, bei 2022 m. lapkričio 23 d. organizuota respublikinė metodinė diena „Lean vadybos principų taikymas švietimo įstaigos veikloje“, skaityti pranešimai „Lean metodų taikymas lopšelyje-darželyje „Pasaka“ ir „Metodas skirtas darbuotojų įsitraukimui – Kaizen“.	Ruošiantis pristatymui bei metodinei dienai apžvelgti jau veikiantys metodai bei jų nauda. Lean taikymas įstaigoje padeda labiau suprasti, veiklos procesus kuriuos turime tobulinti.
3.3. Įstaigoje savanorišką veiklą atliko keturi savanoriai pagal jaunimo savanoriškos veiklos sutartį.	Savanoriai pagelbėjo mokytojams organizuojant individualias ir grupines vaikų veiklas, pagelbėjo puošiant įstaigą šventiniu laikotarpiu, išpiešė „Burbuliukų“ gr. lauko erdvę.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

## III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai

5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4 <del>□</del>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4 <del>□</del>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4 <del>□</del>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4 <del>□</del>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4 <del>□</del>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Lyderystė ir vadyba
--------------------------

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Sudaryti kokybiško įtraukiojo ugdymo sąlygas įvairių gebėjimų vaikams.	Pasirengimas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui pagal kiekvieno vaiko ugdymosi galias ir poreikius, siekiant geresnės ugdymo(si) kokybės bei rezultatų.	Vasario mėn. lopšelio-darželio interneto svetainėje sukurta skiltis apie įtraukijį ugdymą. Kovo mėn. organizuota rajoninė metodinė diena apie įstaigos pasiruošimą įtraukiajam ugdymui. Balandžio mėn. įrengtas pojūčių kambarys. I, II ir IV ketv. organizuoti mokymai įstaigos mokytojams, mokytojų padėjėjams apie specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymą.
8.2. Įtraukti bendruomenę į veiklos efektyvumo gerinimo procesą (Kaizen-pokytis į gerą).	Supažindinti bendruomenę su Kaizen metodu ir jo taikymu.	40 proc. darbuotojų teikia ir įgyvendina po vieną veiklos gerinimo idėją. Lapkričio mėn. tėvams organizuota konferencija „Darželis ir šeima: iššūkiai, lūkesčiai, kasdienybė“.
8.3. Efektyvinti lauko aplinkų panaudojimą ugdymo procese.	Sukurtos naujos pažintinės žaidybinės, edukacinės erdvės vaikams įstaigos teritorijoje.	Gegužės mėn. 80 proc. pedagogų organizuoti mokymai apie edukacinių erdvių kūrimą lauke. Iki 2023-09-01 bendradarbiaujant su tėvais sukurtos 4

		žaidybinės, edukacinės, patyriminiai ugdymui tinkančios lauko erdvės.
--	--	--

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ekstremalios situacijos.
9.2. Lėšų trūkumas.
9.3. Žmogiškieji ištekliai.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Siūlymą direktorės Reičiūskienės  
reiklų įvertinti labai gerai, nes nėra uždavimų, įvykdytų ir  
minėje bei kuriamas sutarimus vertinama modeliu.

Tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]  
(parašas)

Godimiras Vaitis 2023.01.31.  
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertus b. gerai u vertinama nuo 2023-03-01  
iki b. gerai vertinama iki pabaigos b. gerai vertinama iki 15%  
paauptam elgti įstatymu dalen

neron  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[parašas]  
(parašas)

[vardas ir pavardė]  
(vardas ir pavardė)

2023-02-02  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas S. gerai.

Susipažinau.

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]  
(parašas)

Liabita Reičiūskienė 2023-02-02  
(vardas ir pavardė) (data)