Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus

psichologus) atestacijos nuostatų

1 priedas

**MOKYTOJO IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO (IŠSKYRUS PSICHOLOGĄ) VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI IR PROCEDŪROS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto (išskyras psichologą) (toliau kartu vadinama – mokytojas ir pagalbos mokiniui specialistas) veiklos vertinimo kriterijai ir procedūros nustato mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos vertinimo sritis, kriterijus bei požymius, nurodo vertinimo šaltinius, metodus ir procedūras.

2. Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto ugdomosios veiklos tikslas – profesionaliai ir kokybiškai organizuoti ugdomąjį procesą skatinantį ugdytinio asmenybės raidą ir ugdymo pasiekimų pažangą užtikrinantį mokinių psichologinį ir fizinį saugumą.

3. Atestuojamas mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas savo veiklą pagal nustatytus kriterijus ir požymius iliustruoja šio priedo 20 punkte nurodytais bei paties pasirinktais ugdomosios ir metodinės veiklos dokumentais, informacijos šaltiniais.

4. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pateikiamą informaciją vertintojai sieja su institucijos turima audito, akreditacijos medžiaga bei kitais mokyklos dokumentais.

5. Šiame priede vartojami trumpiniai:

**pamoka –** pamoką ugdomoji veikla, pratybos, renginys;

**klasė –** bendrojo lavinimo mokyklos klasė, profesinio mokymo grupė, ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupė, neformaliojo švietimo grupė, mokyklos bendrabučio ar vaikų globos namų ugdytinių grupė.

**II. MOKYTOJO IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO VEIKLOS VERTINIMAS**

6. Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veikla pagal kiekvieną kriterijų vertinama 0–3 balais:

3 balai – kriterijus vykdomas labai gerai;

2 balai – kriterijus vykdomas gerai;

1 balas – kriterijus vykdomas iš dalies;

0 balų – kriterijus nevykdomas.

7. Mokytojas ir pagalbos mokiniui specialistas už kiekvieną požymį iš skilties „Kiti požymiai“ gali gauti po 1-2 balus. Jie ne visi turi būti vykdomi, mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas juos pristato vertintojams savo nuožiūra.

8. Atestuojamojo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kompetencija įrodoma ugdomosios veiklos rezultatais ir faktais, kurie pagrindžiami atitinkamais geriausiai veiklą iliustruojančiais informacijos šaltiniais: stebėtų pamokų analize, ugdomąją ir metodinę veiklą patvirtinančiais dokumentais, mokyklos audito ir/ar akreditacijos medžiaga.

9. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui, pretenduojančiam įgyti atitinkamą kvalifikacinę kategoriją privalu surinkti lentelėje nurodytą balų skaičių:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvalifikacinė  kategorija  Veiklos sritis | Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas | Vyresnysis mokytojas, vyresnysis pagalbos mokiniui specialistas | Mokytojas metodininkas, pagalbos mokiniui specialistas metodininkas | Mokytojas ekspertas, pagalbos mokiniui specialistas ekspertas |
| Balų skaičius | Balų skaičius | Balų skaičius | Balų skaičius |
| I sritis | 8–12 | 13–16 | 20–22 | 22–24 |
| II sritis | 4–6 | 7–10 | 11–13 | 13–15 |
| III sritis | 4–6 | 6–9 | 10–11 | 11–12 |
| Kiti požymiai | 0 | 6 | 9 | 19 |
| Iš viso balų | 20 | 35 | 50 | 65 |

10. Socialiniam pedagogui, pretenduojančiam įgyti atitinkamą kvalifikacinę kategoriją, privalu surinkti lentelėje nurodytą balų skaičių:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvalifikacinė  kategorija  Veiklos sritis | Socialinis pedagogas | Vyresnysis socialinis pedagogas | Socialinis pedagogas metodininkas | Socialinis pedagogas ekspertas |
| Balų skaičius | Balų skaičius | Balų skaičius | Balų skaičius |
| I sritis | 4–6 | 6–7 | 10–11 | 11–12 |
| II sritis | 3–4 | 4–5 | 7–8 | 8–9 |
| III sritis | 3–4 | 4–5 | 7–8 | 8–9 |
| Kiti požymiai | 0 | 6 | 10 | 14 |
| Iš viso balų | 12 | 21 | 35 | 42 |

11. Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos vertinimo sričių, kriterijų ir požymių lentelė.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I veiklos sritis:** ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas.  Išmano Bendrųjų programų ir išsilavinimo standartų bei kitų ugdymo turinį reglamentuojančių dokumentų esmę, dermę ir vadovaujasi jais.  Geba planuoti ugdymo turinį ir jį įgyvendinti.  Geba analizuoti ugdymo kontekstą. | | | | | | | | | |
|  | **Kriterijai** | **Požymiai** | | | | | **Kiti požymiai** | | |
|  |  | | | | | | | | |
| 1.1 | Geba numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius | Žino mokinių socialinį kontekstą, atsižvelgia į tai organizuodamas ugdymo procesą.  Numato konkrečius ugdymo tikslus, susieja juos su ugdymo aplinka.  Aiškus ir suprantami mokiniui mokymo ir mokymosi uždaviniai siejami su mokinių veikla, rezultatais ir vertinimu.  Pamokos rezultatai siejami su tolesniu mokymu ir mokymusi. | | | | 1. Rengia individualias/dalyko programas atsižvelgdamas į mokinių poreikius.  2. Taiko ugdymo metodus, kurie skatina mokinius veiklą plėtoti už institucijos ribų, paremiant mokymąsi tiriamąja kūrybine veikla.  3. Dėl puikių dalykinių ir metodinių žinių mokytojas yra kviečiamas dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos sudarytose dalykinėse komisijose, darbo grupėse.  4. Dalyvauja apskrities viršininko ar/ir savivaldybės sudarytose komisijose, darbo grupėse.  5. Ugdytiniai yra įvairių olimpiadų, konkursų, varžybų ir pan. dalyviai / nugalėtojai / prizininkai / laureatai.  6. Yra papildomos ugdomosios veiklos organizatorius ar vadovas, geba derinti jos įvairovę mokinių poreikiams tenkinti.  7. Planuodamas ugdomąją veiklą panaudoja nacionalinių tyrimų rezultatus.  8. Rengia užduotis brandos egzaminams, yra valstybinių brandos egzaminų vertintojas.  9. Kita. | | | |
| 1.2 | Geba planuoti ugdymo turinį | Planuodamas ugdymo turinį yra išsiaiškinęs mokinių mokymosi poreikius ir pasiekimus.  Veiklos/teminiai planai detalizuojami trumpesniems laikotarpiams atsižvelgiant į mokinių poreikius, pasiekimus ir konkrečius ugdymo tikslus bei uždavinius, prireikus koreguojami. | | | |
| 1.3 | Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus | Parenka mokymo(si) metodus remdamasis mokymosi uždaviniais, taiko juos atsižvelgdamas į mokinių amžių, lyties, socialinius kultūrinius skirtumus, pasirengimą, poreikius, mokymosi stilių ypatumus ir pažinimo dėsningumus.  Taiko įvairius mokymosi metodus: metodai taikomi, orientuojantis į ugdymo/pamokos tikslus ir uždavinius.  Parenka ir lanksčiai taiko įvairias mokymo ir mokymosi strategijas, skatinančias mokinius savarankiškai mokytis, kelti sau mokymosi tikslus ir ieškoti alternatyvių sprendimų, prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi bei savarankiškai siekti ugdymosi tikslų.  Naudoja informacines komunikacines technologijas. | | | |
| 1.4 | Geba parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą | Parenka mokymo(si) medžiagą ir nuosekliai pritaiko ją įvairių poreikių mokiniams.  Naudoja alternatyvius informacijos šaltinius mokymo turiniui perteikti.  Parenka užduotis ir jas diferencijuoja pagal mokinių poreikius ir galias.  Rengia ir įgyvendina klasių/dalykų integruoto ugdymo programas mokykloje. | | | |
| 1.5 | Geba atskleisti ugdymo turinį | Suprantamai ir aiškiai perteikia ugdymo turinį atsižvelgdamas į mokinių amžių, poreikius ir galimybes.  Geba sudominti mokinius, palaikyti aukštą mokymosi motyvaciją.  Akademines žinias ir specifinius gebėjimus susieja su mokinių bendrųjų gebėjimų ugdymu. | | | |
| 1.6 | Geba kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką | Kuria ugdomąją aplinką ir mikroklimatą užtikrinančius mokinių sveikatą ir saugumą, skatinančius mokinius bendrauti ir bendradarbiauti.  Geba pritaikyti aplinką įvairių poreikių mokinių veiklai skatinti; sudaro sąlygas mokinių saviraiškai ir kūrybiškumui plėtotis.  Naudoja informacines komunikacines technologijas ugdymosi aplinkai kurti.  Valdo klasėje vykstančius procesus. | | | |
| 1.7 | Geba naudoti laiką ir išteklius | | Racionaliai naudoja klasės erdvę, pamokos laiką pasirenka tinkamą tempą.  Derina mokymosi krūvius su mokinių galiomis (neperkrauna mokinių), namų užduotis tiesiogiai sieja su darbu klasėje.  Mokymo(si) ištekliai naudojami racionaliai. | | |
| 1.8 | Geba vertinti mokinių pasiekimus | | Planuodamas ugdymą numato pasiekimų ir pažangos vertinimo formas, būdus, metodus.  Turi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą derančią su išsilavinimo standartais ir  mokykloje esančia vertinimo sistema.  Vertinimo kriterijus aptaria ir derina su mokiniais.  Vertinimas atliekamas atsižvelgiant į įvairią mokinių veiklą.  Mokiniams pateikiama aiški ir suprantama vertinimo informaciją padedanti jiems tobulinti veiklą ir plėtoti mokymąsi.  Vertinimo rezultatus naudoja planuodamas ir koreguodamas tolesnę ugdomąją veiklą. | | |
|  | **II veiklos sritis: bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla institucijos bendruomenėje**  Užmezga ir palaiko veiksmingus ryšius su mokiniais, kolegomis, tėvais, vietos bendruomenės nariais.  Supranta bendradarbiavimo su kolegomis ir kitais partneriais svarbą siekiant ugdymo tikslų. Geba savo žinias ir idėjas derinti su kitų žiniomis ir idėjomis.  Dalyvaudamas su kitais žmonėmis ir jų grupėje siekia susitarimo. | | | | | | | | |
|  | **Kriterijai** | | | **Požymiai** | | | | | **Kiti požymiai** |
| 2.1 | Geba bendrauti ir bendradarbiauti | | | Planuoja, organizuoja, vykdo bendrą metodinę veiklą su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.  Dalyvauja kitų mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų organizuojamoje metodinėje veikloje.  Teikia metodinę pagalbą kolegoms. | | | | | 1. Siekdamas ugdymo tikslų užmezga ir palaiko konstruktyvius santykius su socialiniais partneriais.  2. Sukurta savita ir veiksminga klasės auklėtojo darbo sistema.  3. Dalyvauja institucijos, vietos bendruomenės, mokinių ir mokytojų organizacijų veikloje.  4. Dalyvauja vertinant ir nustatant kitų institucijų mokytojų pagalbos mokiniui specialistų pretenduojančių įgyti metodininko ar eksperto kvalifikacines kategorijas, profesinę kompetenciją.  5. Rengia užduotis šalies (ar tarptautinėms) olimpiadoms, konkursams.  6. Yra savarankiškai parengęs šalies ar tarptautinio lygmens projektą ir gavo finansavimą projektui vykdyti.  7. Kita. |
| 2.2 | Tėvus (globėjus, rūpintojus), kolegas, institucijos administraciją informuoja apie mokinių mokymosi sėkmingumą, pasiekimus ir pažangą | | | Analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą gautą informaciją įvairiomis formomis pateikia ir aptaria ją su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis, kitais suinteresuotais asmenimis, atsižvelgdamas į tai koreguoja ir individualizuoja ugdymą.  Analizuoja grįžtamąją informaciją bendravimo ir bendradarbiavimo plėtojimo aspektais. | | | | |
| 2.3 | Dalyvauja institucijos socialiniame kultūriniame gyvenime | | | Organizuoja kultūrinius, edukacinius, sporto ir kt.  renginius.  Inicijuoja, palaiko, organizuoja, vadovauja mokinių veiklai pagal mokinių interesus ir poreikius. | | | | |
| 2.4 | Geba dirbti komandoje ar/ir vadovauti jai | | | Dalyvauja institucijos vadovo ar steigėjo (valdymo organo) teisės aktais patvirtintose darbo grupėse.  Dalyvauja/vadovauja mokyklos metodinei grupei, metodinei tarybai, savivaldybės metodiniam būreliui, dalykinei asociacijai.  Institucijos vadovo paskirtas mokytoju mentoriumi (padeda mažesnę patirtį turintiems kolegoms), vadovauja studentų praktikai.  Rengia užduotis regiono olimpiadoms, konkursams.  Rodo iniciatyvą ir aktyviai dalyvauja įvairioje institucijos bendruomenės veikloje. | | | | |
| 2.5 | Geba rengti projektus, dalyvauti juos įgyvendinant | | | Rengia ir vykdo ugdymo projektus institucijoje.  Dalyvauja rengiant ir įgyvendinant šalies bei tarptautinius su ugdymu susijusius projektus. | | | | |
|  | **III veiklos sritis: asmeninis profesinis tobulėjimas**  Supranta mokymosi visą gyvenimą vertę ir turi nuostatą nuolat mokytis.  Geba rekonstruoti ir reflektuoti savo veiklą siekdamas ją tobulinti ir atpažinti savo kompetencijas.  Geba parengti ugdomosios ir metodinės veiklos dokumentų aplanką, jį pristatyti ir vertinti. | | | | | | | | |
|  | **Kriterijai** | | | | **Požymiai** | | | **Kiti požymiai** | |
| 3.1 | Geba vertinti savo veiklą/ kompetenciją ir asmeninius pasiekimus | | | | Įsivertina savo veiklos stipriąsias ir tobulintinas sritis, įsivertinimą aptaria su kolegomis metodinėje grupėje (taryboje).  Atsižvelgdamas į įsivertinimo rezultatus planuoja profesinį tobulėjimą.  Ugdymo procese taiko kvalifikaciniuose renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus, analizuoja jų poveikį savo praktinės veiklos veiksmingumui. | | | 1. Dalyvauja tarptautiniuose renginiuose (skaito pranešimus, paskaitas, veda seminarus, vadovauja grupių darbui).  2. Yra Švietimo ir mokslo ministerijos aprobuoto vadovėlio autorius ar bendraautoris  3. Yra konsultantas, sertifikuotas mentorius, projekto koordinatorius (ne mažiau kaip 2 metai), tarptautinio lygmens sertifikatą turintis mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas.  4. Studijuoja universitetinėje aukštojoje mokykloje pagal II–III pakopos studijų programą ir siekia įgyti papildomą kvalifikaciją.  5. Rengia ir skaito pranešimus užsienio kalba.  6. Skaito metodines-dalykines, pedagogines paskaitas, pranešimus institucijos, miesto (rajono) ir šalies pedagogams.  7. Rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir dalyvauja jas įgyvendinant, veda autorinius seminarus mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams.  8. Skaito pranešimus mokslinėse-praktinėse konferencijose miesto (rajono), apskrities, šalies pedagogams.  9. Yra parengęs metodines ir mokomąsias priemones, aprobuotas savivaldybės dalyko metodinio būrelio/ tarybos (profesijos mokytojams – ekspertų komisijos).  10. Vadovauja šalies profesinio mokymo metodinei komisijai arba yra tokios komisijos narys.  11. Kita. | |
| 3.2 | Geba taikyti švietimo naujoves | | | | Domisi švietimo kaitos kryptimis, analizuoja ir kritiškai jas vertina.  Švietimo naujoves įgyvendina atsižvelgdamas į kontekstą. | | |
| 3.3 | Geba naudotis įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais | | | | Geba atlikti įvairių rūšių informacijos paiešką žino ir naudoja tam tikras duomenų bazes.  Geba naudotis informacija ir bendrauti užsienio kalba.  Siekdamas ugdymo kokybės, ugdymo procese taiko informacines-komunikacines technologijas. | | |
| 3.4 | Geba tobulinti savo kvalifikaciją | | | | Įvardija savo kvalifikacijos tobulinimo poreikius.  Nuolat tobulina kvalifikaciją, derindamas institucijos personalo kvalifikacijos tobulinimo strategiją ir savo poreikius.  Mokosi nuotoliniu būdu. | | |
|  |  | | | |  | | |

12. Socialinio pedagogo veiklos vertinimo sričių, kriterijų ir požymių lentelė.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I veiklos sritis:** Socialinio pedagogo veiklos rezultatyvumas.  Išmano socialinio pedagogo kvalifikacinius reikalavimus bei kitų socialinio pedagogo veiklą reglamentuojančių dokumentų esmę, dermę ir vadovaujasi jais.  Planuoja socialinės pedagoginės veiklos turinį ir jį įgyvendina.  Analizuoja socialinės pedagoginės veiklos kontekstą. | | | | |
|  | **Kriterijai** | **Požymiai** | **Kiti požymiai** | |
| 1.1 | Geba numatyti konkrečius socialinio pedagogo veiklos tikslus ir uždavinius | Žino mokinių socialinį kontekstą atsižvelgia į tai organizuodamas socialinės pedagoginės pagalbos procesą.  Numato konkrečius socialinės pedagoginės veiklos tikslus, susieja juos su ugdymosi aplinka ir ugdymo institucijos tikslais ir uždaviniais. | 1. Dalyvauja Švietimo ir mokslo, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijų sudarytose dalykinėse komisijose, darbo grupėse.  2. Dalyvauja apskrities viršininko ar/ir savivaldybės sudarytose komisijose, darbo grupėse.  3. Inicijuoja ir organizuoja tiriamąją veiklą institucijos bendruomenėje.  4. Ugdytiniai dalyvauja socialinėje veikloje (konferencijose, akcijose, projektuose ir kt.).  5. Kita. | |
| 1.2 | Geba parengti socialinio pedagogo pagalbos ugdytiniams planus ir juos tobulinti | Tiria ir analizuoja mokinių socialinius pedagoginius poreikius ir pasiekimus. Identifikuoja socialines pedagogines problemas.  Rengia individualias ir grupinės pagalbos programas, pagalbos ugdytiniams planus atsižvelgdamas į mokinių poreikius.  Žino mokinių socialinį kontekstą atsižvelgia į tai organizuodamas socialinės pedagoginės pagalbos procesą. |
| 1.3 | Geba parinkti ir taikyti individualius ir grupinius socialinės pedagoginės pagalbos metodus | Organizuoja ir teikia pagalbą vaikui esant krizinėms situacijoms.  Konsultuoja bendruomenės narius, sprendžiant socialines pedagogines problemas.  Ugdo mokinių socialinius ir gyvenimo įgūdžius.  Organizuoja palaikymo ir savitarpio pagalbos grupių veiklą. |
| 1.4 | Geba analizuoti ir vertinti socialinių pedagoginių poveikio priemonių individui ir grupei veiksmingumą | Numato poveikio įvertinimo būdus,  Vertinimo rezultatus naudoja planuodamas ir koreguodamas tolesnę ugdomąją veiklą.  Rengia pagalbos priemones, rekomendacijas pedagogams, tėvams, mokiniams. |
|  | **II veiklos sritis:** bendravimas, bendradarbiavimas institucijos bendruomenėje ir už jos ribų.  Užmezga ir palaiko veiksmingus ryšius su kolegomis, tėvais.  Bendradarbiauja su vietos bendruomenės nariais ir socialiniais partneriais.  Supranta bendradarbiavimo su kolegomis ir kitais partneriais svarbą siekiant socialinės pedagoginės pagalbos tikslų.  Geba savo žinias ir idėjas derinti su kitų žiniomis ir idėjomis, siekia susitarimo grupėje. | | | |
|  | **Kriterijai** | **Požymiai** | **Kiti požymiai** | |
| 2.1 | Geba bendrauti ir bendradarbiauti su kolegomis, ugdytinių tėvais | Planuoja, organizuoja, vykdo bendrą socialinės pedagoginės pagalbos veiklą.  Dalyvauja kitų specialistų metodinėje veikloje institucijoje.  Dalyvauja socialinių pedagogų metodinėj e veikloje: rajono (miesto), apskrities, šalies lygiu.  Diegia komandinio darbo principus, geba dirbti komandoje.  Vykdo gerosios patirties sklaidą institucijoje, regione, šalyje. | 1. Sukūręs savitą ir veiksmingą socialinio pedagogo darbo sistemą.  2. Dalyvauja vertinant ir nustatant kitų institucijų socialinių pedagogų, siekiančių įgyti socialinio pedagogo metodininko ar eksperto kvalifikacinę kategoriją, profesinę kompetenciją.  3. Yra savarankiškai parengęs šalies ar tarptautinio lygio projektą ir gavęs finansavimą projektui vykdyti.  4. Konsultuoja ir informuoja mokinius profesinės karjeros klausimais.  5. Kuria, tobuliną organizuoja ugdomąją aplinką.  6. Kita. | |
| 2.2 | Geba koordinuoti socialinės pedagoginės pagalbos ugdytiniams teikimą ir socioedukacines veiklas institucijoje | Užmezga ir palaiko konstruktyvius santykius su socialiniais partneriais.  Analizuoja grįžtamąją informaciją bendravimo ir bendradarbiavimo plėtojimo aspektais.  Telkia, organizuoja socialinės pedagoginės pagalbos komandos/prevencinės darbo grupės veiklą institucijoje.  Dalyvauja institucijos vidaus audito (įsivertinimo), specialiojo ugdymo komisijų veikloje. |
| 2.3 | Geba inicijuoti ir rengti projektus, programas bei dalyvauja juos įgyvendinant | Rengia ir įgyvendina socialinio ugdymo projektus institucijoje.  Dalyvauja rengiant ir įgyvendinant šalies bei tarptautinius su socialiniu ugdymu susijusius projektus. |
|  | **III veiklos sritis:** asmeninis profesinis tobulėjimas ir patirties sklaida.  Supranta mokymosi visą gyvenimą vertę ir turi nuostatą nuolat mokytis.  Įsivertina ir tobulina savo veiklą.  Geba parengti socialinės pedagoginės veiklos dokumentų aplanką jį pristatyti ir vertinti. | | | |
|  | **Kriterijai** | **Požymiai** | | **Kiti požymiai** |
| 3.1 | Geba vertinti savo veiklą/ kompetenciją ir asmeninius pasiekimus | Įsivertina savo veiklos stipriąsias ir tobulintinas sritis, įsivertinimą aptaria priskirtoje metodinėje grupėje (taryboje).  Atsižvelgdamas į įsivertinimo rezultatus, planuoja profesinį tobulėjimą.  Ugdymo procese taiko kvalifikaciniuose renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus, analizuoja jų poveikį savo praktinės veiklos veiksmingumui. | | 1. Dalyvauja tarptautiniuose renginiuose (skaito pranešimus, paskaitas, veda seminarus, vadovauja grupių darbui).  2. Yra socialinio ir prevencinio darbo srities švietimo konsultantas, prevencinio darbo grupės narys, socialinio pedagogo praktikos vadovas, rajono (miesto), regiono, šalies projekto koordinatorius (ne mažiau kaip vienerius metus).  3. Rengia ir skaito pranešimus užsienio kalba.  4. Skaito paskaitas, pranešimus rajono (miesto), apskrities, šalies pedagogams.  5. Rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir dalyvauja jas įgyvendinant, veda autorinius seminarus.  6. Skaito pranešimus mokslinėse-praktinėse konferencijose rajono (miesto), apskrities, šalies pedagogams.  7. Yra parengęs metodines rekomendacijas (aprobuotas institucijų reglamentuojančių socialinių pedagogų veiklą) šalies, rajono (miesto) socialiniams pedagogams ir mokytojams.  8. Kita. |
| 3.2 | Geba taikyti socialinio ugdymo naujoves | Domisi socialinio ugdymo naujovėmis, analizuoja ir kritiškai jas vertina.  Įgyvendina atsižvelgdamas į kontekstą. | |
| 3.3 | Geba tobulinti savo kvalifikaciją | Įvardija savo kvalifikacijos tobulinimo poreikius.  Nuolat tobulina kvalifikaciją, derindamas savo poreikius su institucijos personalo kvalifikacijos tobulinimo poreikiais, ir strategiją.  Mokosi nuotoliniu būdu. | |

13. Koncertmeisterių ir akompaniatorių veikla vertinama pagal tas pačias 11 punkto lentelėje pateiktas Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos vertinimo sritis, kriterijus ir požymius, išskyrus pirmosios veiklos srities 1.1, 1.2, 1.3 ir 1.4 kriterijus. Šioje lentelėje pateikiami keturi alternatyvūs koncertmeisterių ir akompaniatorių veiklos vertinimo kriterijai.

|  | **Kriterijai** | **Požymiai** |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Yra pasiekęs aukštą meninį lygį | Geba meniškai atlikti įvairaus sudėtingumo kūrinius.  Geba atkurti įvairių epochų ir laikotarpių stilių ir žanrą.  Žino ir geba atkurti konkrečių autorių meninės kalbos ypatumus.  Meninės interpretacijos yra originalios ir pagrįstos. |
| 1.2 | Pasižymi gera kūrinių atlikimo technika | Geba atlikti nežinomą muzikinį tekstą (skaitymas iš lapo).  Geba skaityti stambios formos orkestrinį arba chorinį kūrinį (klavyrą), prireikus ir partitūrą.  Geba transponuoti.  Pasižymi kūrinių atlikimo ansambliškumu. |
| 1.3 | Yra sukaupęs koncertinį repertuarą | Žino ir geba akompanuoti pagrindinį mokomojo instrumento repertuarą.  Žino ir geba akompanuoti įvairių instrumentų mokomuosius repertuarus.  Žino ir geba akompanuoti pagrindinį atitinkamos meno srities kolektyvo repertuarą. |
| 1.4 | Nuolat dalyvauja ir yra pasiekęs rezultatų meninėje veikloje | Dalyvauja mokyklos meno kolektyvų koncertinėje veikloje.  Akompanuoja tarptautiniuose ir šalies konkursuose, festivaliuose, koncertuose ir kituose renginiuose, meistriškumo pamokose.  Jo atliekami kūriniai yra išleisti garso ir vaizdo laikmenose.  Jo atliekami kūriniai yra įtraukti į televizijos ar radijo garso ir vaizdo įrašų fondus.  Jo meninė ir kūrybinė veikla palankiai vertinama Lietuvos ir/ar užsienio spaudoje. |

**III. MOKYTOJO IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO VEIKLOS VERTINIMO METODAI IR PROCEDŪROS**

14. Pageidaujančio atestuotis mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla turi atitikti pretenduojamai kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus (pagal Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologų) atestacijos nuostatų 7–10 punktus).

15. Rekomenduojami mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos vertinimo metodai:

15.1. pokalbis su mokytoju ar pagalbos mokiniui specialistu prieš pradedant veiklą stebėti ir vertinti;

15.2. prieš tai buvusios atestacijos rezultatų analizė (jeigu mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas atestuojasi pakartotinai);

15.3. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos savianalizė;

15.4. pamokų stebėjimas;

15.5. interviu (pusiau struktūruotas) prieš pamoką, po pamokos ir kt.;

15.6. stebėtų pamokų analizė kartu su atestuojamu mokytoju ar pagalbos mokiniui specialistu;

15.7. ugdomosios ir metodinės veiklos dokumentų analizė (mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto ugdomąją veiklą patvirtinančių dokumentų analizę vertintojas (-ai) atlieka mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto darbo vietoje ir aptaria su mokytoju);

15.8. baigiamasis pokalbis (interviu) su mokytoju ar pagalbos mokiniui specialistu;

15.9. rekomendacijų veiklai gerinti aptarimas, priemonių veiklai gerinti planavimas (kartu su mokytoju ar pagalbos mokiniui specialistu).

16. Kiekvienas vertintojas stebi ne mažiau kaip keturias pamokas ir pildo kiekvienos pamokos stebėjimo formą.

17. Interviu metodą (pusiau struktūruotą interviu) vertintojas naudoja norėdamas surinkti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklai vertinti būtiną informaciją, kurios jis negalėjo gauti stebėdamas pamokas ar kitą veiklą, taip pat norėdamas geriau suprasti ir analizuoti stebėtas pamokas.

18. Kiekvienas vertintojas prieš stebimą pamoką ir po jos užduoda specialiai parengtų klausimų, kurių tikslas – gauti kuo išsamesnę informaciją apie stebimą pamoką, pasirengimą jai, ugdytinių poreikius, galimybes ir kt. Vertintojas gali (turi) paklausti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto apie tuos pamokos elementus, kuriems stinga įrodymų arba kurie neišryškėjo pamokoje.

19. Jeigu vertintojas mano, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla neatitinka pretenduojamos įgyti kvalifikacinės kategorijos reikalavimų jis turi pateikti konkrečius siūlymus, ką būtina jo darbe keisti, ir suteikti (arba nurodyti, kas tai galėtų padaryti) jam reikiamą dalykinę ir metodinę pagalbą.

20. Atestuojamas mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas vertintojams pateikia

20.1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologų) atestacijos nuostatų 19 ir 20 (jeigu mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas nori) punktuose nurodytus dokumentus;

20.2. teminius planus;

20.3. taip pat mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas savo nuožiūra vertintojams gali pateikti kitą mokytojo kompetenciją veiklą ir pasiekimus įrodančią medžiagą (pvz., paties parengtas mokymo ir mokymosi bei metodines priemones, leidinius, metodinius straipsnius, pranešimus, renginių planus, vestų seminarų pažymėjimus ir kitus gerosios pedagoginės patirties sklaidos įrodymus, paties parengtus ir vykdytus projektus, ugdymo proceso tyrimų medžiagą ir kt.).

*Punkto pakeitimai:*

*Nr.* [*ISAK-94*](https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=TAR.3FEB615AB2D4)*, 2009-01-16, Žin., 2009, Nr. 10-378 (2009-01-27), i. k. 1092070ISAK0ISAK-94*

21. Vertintojas, vertindamas mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklą patvirtinančių ugdomosios ir metodinės veiklos dokumentus, ieško informacijos, kurios negalėjo gauti stebėdamas pamokas, kalbėdamasis su mokytoju ar pagalbos mokiniui specialistu ir norėdamas patikslinti interviu metodu gautos informacijos teisingumą.

22. Vertintojai privalo pasinaudoti išorinio mokyklos vertinimo (jeigu toks buvo) medžiagą susijusia su atestuojamojo veiklos vertinimu.

23. Vertintojas kartu su mokytoju ar pagalbos mokiniui specialistu turi išanalizuoti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto savęs įsivertinimą ir vertintojo (-jų) vertinimą, išsiaiškinti skirtingų vertinimų ir įsivertinimo priežastis, išklausyti jo argumentus, bandyti suderinti nuomones.

24. Vertintojų grupė, vertinanti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, pretenduojančio įgyti atitinkamą metodininko ar eksperto kvalifikacinę kategoriją priima bendrą sprendimą ir su juo supažindina mokytoją ar pagalbos mokiniui specialistą.

25. Vertintojai, priimdami sprendimą, nurodo, pritaria ar nepritaria mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto siekiamai kvalifikacinei kategorijai ir teikia siūlymus jo veiklai tobulinti.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokytojų ir pagalbos mokiniui

specialistų (išskyrus psichologus)

atestacijos nuostatų

2 priedas

**(Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologą) duomenų anketos forma)**

**MOKYTOJO IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO (IŠSKYRUS PSICHOLOGĄ) DUOMENŲ ANKETA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dokumento sudarymo vieta)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Vardas ir pavardė |  | |
| 2 | Asmens kodas |  | |
| 3 | Išsilavinimas ir kvalifikacija: | | |
|  | Mokymo įstaiga | Kvalifikacija/Specialybė | Metai, diplomo ar pažymėjimo serija ir Nr. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | Institucija |  | |
| 5 | Dalykas/pareigybė/ugdomoji veikla |  | |
| 6 | Bendras pedagoginio darbo stažas | |  |
| Dalyko mokymo/ pareigybės/ugdomosios veiklos darbo stažas | |  |
| 7 | Turima kvalifikacinė kategorija | |  |
|  |  | | (Įgijimo data) |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 8 | Pretenduojama įgyti kvalifikacinė kategorija (nurodyti dalyką) |  | |

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Institucijos vadovas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokytojų ir pagalbos mokiniui

specialistų (išskyrus psichologus)

atestacijos nuostatų

3 priedas

**(Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologą) kvalifikacijos tobulinimo lentelės forma)**

**MOKYTOJO IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO (IŠSKYRUS PSICHOLOGĄ) KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO LENTELĖ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dokumento sudarymo vieta)

Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto vardas

ir pavardė

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Privalomi kvalifikacijos tobulinimo kursai  (pagal Nuostatų 11.1–11.3 punktus) | | | |
| Kvalifikacijos tobulinimo renginio pavadinimas | Data | Pažymėjimo Nr. | Pažymėjimą išdavusios institucijos pavadinimas |
| Specialybės kalbos (kalbos kultūros) kursai |  |  |  |
| Kompiuterinio raštingumo kursai |  |  |  |
| Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursai |  |  |  |
| Kompleksinis socialinės pedagogikos ir metodikos žinių kursas |  |  |  |
| Kiti kvalifikacijos tobulinimo kursai | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Savišvieta | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Kuruojantis vadovas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokytojų ir pagalbos mokiniui

specialistų (išskyrus psichologus)

atestacijos nuostatų

5 priedas

**(Pamokos vertinimo lentelės forma)**

**PAMOKOS VERTINIMO LENTELĖ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dokumento sudarymo vieta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(institucijos pavadinimas)

|  |  |
| --- | --- |
| Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas  \_  (vardas ir pavardė) | Vertintojas  \_  (vardas ir pavardė, pareigos, kvalifikacinė kategorija) |
| Turima kvalifikacinė kategorija  Klasė | \_ |
| Pamokos (ugdomosios veiklos, pratybų, renginio) tema | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stebimi mokytojo veiklos pamokoje aspektai | | Labai gerai | Gerai | Patenki-namai | Reikia tobulinti | Nepaten-kinamai | Nėra/ negalėjo būti |
| (Pažymėti (+) | | | | | |
| 1 | Geba numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Geba planuoti ugdymo turinį |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Geba tinkamai parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Geba atskleisti ugdymo turinį |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Geba kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Geba naudoti laiką ir išteklius |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Geba vertinti mokinių pasiekimus ir pažangą |  |  |  |  |  |  |

**Vertintojo pastabos ir siūlymai:**

Vertintojas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas (Parašas) (Vardas ir pavardė

**Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pastabos**

Mokytojų ir pagalbos mokiniui

specialistų (išskyrus psichologus)

atestacijos nuostatų

6 priedas

**(Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelės forma)**

**MOKYTOJO IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO**

**VEIKLOS BEI KOMPETENCIJOS ĮSIVERTINIMO IR VERTINIMO LENTELĖ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dokumento sudarymo vieta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(institucijos pavadinimas)

|  |  |
| --- | --- |
| Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas \_  (vardas ir pavardė) | Vertintojas  (vardas ir pavardė, pareigos) |
| Turima kvalifikacinė kategorija | Vertintojas  (vardas ir pavardė, pareigos) |
| Pretenduojama įgyti kvalifikacinė kategorija  (nurodyti dalyką/ugdomąją veiklą) | Vertintojas  (vardas ir pavardė, pareigos) |

| Eil. Nr. | Kriterijus | Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto įsivertinimas | | | | Vertintojo įvertinimas | | | | Vertintojo įvertinimas | | | | Vertintojo įvertinimas | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Geba numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.2 | Geba planuoti ugdymo turinį | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.3 | Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.4 | Geba tinkamai parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.5 | Geba atskleisti ugdymo turinį | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.6 | Geba kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.7 | Geba naudoti laiką ir išteklius | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.8 | Geba vertinti mokinių pasiekimus | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2.1 | Geba bendrauti ir bendradarbiauti | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2.2 | Tėvus (globėjus, rūpintojus), kolegas, institucijos administraciją informuoja apie mokinių mokymosi sėkmingumą, pasiekimus ir pažangą | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2.3 | Dalyvauja institucijos ir vietos bendruomenės socialiniame kultūriniame gyvenime | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2.4 | Geba dirbti komandoje ar / ir vadovauti jai | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2.5 | Geba rengti projektus, dalyvauti juos įgyvendinant | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 |  | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.1 | Geba vertinti savo veiklą / kompetenciją ir asmeninius pasiekimus | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.2 | Geba taikyti švietimo naujoves | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.3 | Geba naudotis įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.4 | Geba tobulinti savo kvalifikaciją | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |

| Veiklos sritis | Kiti požymiai | Mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto įsivertinimas | | | Vertintojo įvertinimas | | | Vertintojo įvertinimas | | | Vertintojo įvertinimas | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | 1. Rengia individualias / dalyko programas atsižvelgdamas į mokinių poreikius | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 2. Taiko ugdymo metodus, kurie skatina mokinius veiklą plėtoti už institucijos ribų paremiant mokymąsi tiriamąja ar kūrybine veikla | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 3. Dėl puikių dalykinių ir metodinių žinių yra kviečiamas dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos sudarytose dalykinėse komisijose, darbo grupėse | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 4. Dalyvauja savivaldybės sudarytose komisijose, darbo grupėse | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 5. Ugdytiniai yra įvairių olimpiadų konkursų varžybų ir pan. dalyviai / nugalėtojai / prizininkai / laureatai | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 6. Yra papildomos ugdomosios veiklos organizatorius ar vadovas, geba tikslingai derinti jos įvairovę mokinių poreikiams tenkinti | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 7. Planuodamas ugdomąją veiklą panaudoja nacionalinių tyrimų rezultatus | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 8. Rengia užduotis brandos egzaminams, yra valstybinių brandos egzaminų vertintojas | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 9. Kita | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| II | 1. Siekdamas ugdymo tikslų užmezga ir palaiko konstruktyvius santykius su socialiniais partneriais | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 2. Sukurta savita ir veiksminga klasės auklėtojo darbo sistema | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 3. Inicijuoja ir dalyvauja institucijos, vietos bendruomenės, mokinių ir mokytojų organizacijų veikloje | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 4. Dalyvauja vertinant ir nustatant kitų institucijų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, pretenduojančių įgyti metodininko ar eksperto kvalifikacines kategorijas, profesinę kompetenciją | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 5. Rengia užduotis šalies (ar tarptautinėms) olimpiadoms, konkursams | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 6. Yra savarankiškai parengęs šalies ar tarptautinio lygmens projektą ir gavo finansavimą projektui vykdyti | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 7. Kita | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| III | 1. Dalyvauja tarptautiniuose renginiuose (skaito pranešimus, paskaitas, veda seminarus, vadovauja grupių darbui) | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 2.Yra vadovėlio (-ių) autorius ar bendraautoris | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 3. Yra konsultantas, sertifikuotas mentorius, projekto koordinatorius (ne mažiau kaip 2 metai), tarptautinio lygmens sertifikatą turintis mokytojas | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 4. Studijuoja universitetinėje aukštojoje mokykloje pagal II–III pakopos studijų programą ir siekia įgyti papildomą kvalifikaciją | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 5. Rengia ir skaito pranešimus užsienio kalba | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 6. Skaito metodines-dalykines, pedagogines paskaitas, pranešimus institucijos, miesto (rajono) ir šalies pedagogams | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 7. Rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir dalyvauja jas įgyvendinant, veda autorinius seminarus mokytojams | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 8. Skaito pranešimus mokslinėse-praktinėse konferencijose miesto (rajono), apskrities, šalies pedagogams | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 9. Yra parengęs metodines ir mokomąsias priemones, aprobuotas savivaldybės dalyko metodinio būrelio / tarybos (profesijos mokytojams – ekspertų komisijos) | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 10. Vadovauja šalies profesinio mokymo metodinei komisijai arba yra tokios komisijos narys | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
|  | 11. Kita | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |

Vertintojas (darbovietė ir pareigos) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Vertintojas (darbovietė ir pareigos) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Vertintojas (darbovietė ir pareigos) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Susipažinau

(Parašas)

(Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto vardas ir pavardė)

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokytojų ir pagalbos mokiniui

specialistų (išskyrus psichologus)

atestacijos nuostatų

7 priedas

**(Socialinio pedagogo veiklos ir kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelės forma)**

**SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS IR KOMPETENCIJOS ĮSIVERTINIMO IR VERTINIMO LENTELĖ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dokumento sudarymo vieta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(institucijos pavadinimas)

|  |  |
| --- | --- |
| Socialinis pedagogas  (vardas ir pavardė) | Vertintojas  (vardas ir pavardė, pareigos) |
| Turima kvalifikacinė kategorija | Vertintojas  (vardas ir pavardė, pareigos) |
| Pretenduojama įgyti kvalifikacinė kategorija | Vertintojas  (vardas ir pavardė, pareigos) |

| Eil. Nr. | Kriterijus | Socialinio pedagogo įsivertinimas | | | | Vertintojo įvertinimas | | | | Vertintojo įvertinimas | | | | Vertintojo įvertinimas | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Geba numatyti konkrečius socialinio pedagogo veiklos tikslus ir uždavinius | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.2 | Geba parengti socialinio pedagogo pagalbos ugdytiniams planus ir juos tobulinti | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.3 | Geba parinkti ir taikyti individualius ir grupinius socialinės pedagoginės pagalbos metodus | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.4 | Geba analizuoti ir vertinti socialinių pedagoginių poveikio priemonių individui ir grupei veiksmingumą | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2.1 | Geba bendrauti ir bendradarbiauti su kolegomis, ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojai) | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2.2 | Geba koordinuoti socialinės pedagoginės pagalbos ugdytiniams teikimą ir socioedukacines veiklas institucijoje | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2.3 | Geba inicijuoti ir rengti projektus, programas, dalyvauti juos įgyvendinant | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.1 | Geba vertinti savo veiklą / kompetenciją ir asmeninius pasiekimus | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.2 | Geba taikyti socialinio ugdymo naujoves | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.3 | Geba tobulinti savo kvalifikaciją | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |

| Veiklos sritis | Kiti požymiai | Socialinio pedagogo įsivertinimas | | | Vertintojo įvertinimas | | | Vertintojo įvertinimas | | | Vertintojo įvertinimas | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | 1. Dalyvauja Švietimo, mokslo ir sporto, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijų sudarytose dalykinėse komisijose, darbo grupėse | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 2. Dalyvauja savivaldybės sudarytose komisijose, darbo grupėse | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 3. Inicijuoja ir organizuoja tiriamąją veiklą institucijos bendruomenėje | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 4. Ugdytiniai dalyvauja socialinėje veikloje (konferencijose, akcijose, projektuose) | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 5. Kita | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| II | 1. Sukūręs savitą ir veiksmingą socialinio pedagogo darbo sistemą | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 2. Dalyvauja vertinant ir nustatant kitų institucijų socialinių pedagogų, siekiančių įgyti socialinio pedagogo metodininko ar eksperto kvalifikacinę kategoriją, profesinę kompetenciją | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 3. Yra savarankiškai parengęs šalies ar tarptautinio lygio projektą ir gavęs finansavimą projektui vykdyti | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 4. Konsultuoja ir informuoja mokinius profesinės karjeros klausimais | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 5. Kuria, tobulina, organizuoja ugdomąją aplinką | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 6. Kita | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| III | 1. Dalyvauja tarptautiniuose renginiuose (skaito pranešimus, paskaitas, veda seminarus, vadovauja grupių darbui) | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 2. Yra socialinio ir prevencinio darbo srities švietimo konsultantas, prevencinio darbo grupės narys, socialinio pedagogo praktikos vadovas, rajono (miesto) regiono, šalies projekto koordinatorius (ne mažiau kaip vienus metus) | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 3. Rengia ir skaito pranešimus užsienio kalba | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 4. Skaito paskaitas, pranešimus rajono (miesto), apskrities, šalies pedagogams | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 5. Rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir dalyvauja jas įgyvendinant, veda autorinius seminarus | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 6. Skaito pranešimus mokslinėse-praktinėse konferencijose rajono (miesto), apskrities, šalies pedagogams | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 7. Yra parengęs metodines rekomendacijas (aprobuotas institucijų, reglamentuojančių socialinių pedagogų veiklą) šalies, rajono (miesto) socialiniams pedagogams ir mokytojams | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 8. Kita | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |

Vertintojas (darbovietė ir pareigos) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Vertintojas (darbovietė ir pareigos) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Vertintojas (darbovietė ir pareigos) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Susipažinau

(Parašas)

(Socialinio pedagogo vardas ir pavardė)

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokytojų ir pagalbos mokiniui

specialistų (išskyrus psichologus)

atestacijos nuostatų

8 priedas

**(Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įvertinimo lentelės forma)**

**MOKYTOJO IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO VEIKLOS BEI KOMPETENCIJOS ĮVERTINIMO LENTELĖ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dokumento sudarymo vieta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(institucijos pavadinimas)

|  |  |
| --- | --- |
| Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas  \_  (vardas ir pavardė) | Vertintojas (kuruojantis vadovas)  \_  (vardas ir pavardė, pareigos) |
| Turima kvalifikacinė kategorija | Vertintojas  (vardas ir pavardė, kvalifikacinė kategorija) |
| Pretenduojama įgyti kvalifikacinė kategorija  \_  (nurodyti dalyką/ugdomąją veiklą) | Vertintojas  (vardas ir pavardė, kvalifikacinė kategorija) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veiklos sritis | | | | | | | | | | | | |
| Veiklos sritis: ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas | | | | | | | | | | | | |
| Kriterijai | | | | Įvertinimas | | | | | | | | |
| 1.1 | Geba numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius | | | 3 | | | 2 | | | 1 | | 0 |
| 1.2 | Geba planuoti ugdymo turinį | | | 3 | | | 2 | | | 1 | | 0 |
| 1 3 | Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus | | | 3 | | | 2 | | | 1 | | 0 |
| 1 4 | Geba tinkamai parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą | | | 3 | | | 2 | | | 1 | | 0 |
| 1.5 | Geba atskleisti ugdymo turinį | | | 3 | | | 2 | | | 1 | | 0 |
| 1.6 | Geba kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką | | | 3 | | | 2 | | | 1 | | 0 |
| 1.7 | Geba naudoti laiką ir išteklius | | | 3 | | | 2 | | | 1 | | 0 |
| 1.8 | Geba vertinti mokinių pasiekimus | | | 3 | | | 2 | | | 1 | | 0 |
|  | Iš viso: | | |  | | | | | | | | |
|  | Kiti požymiai: | | | | | | | | | | | |
| 1 | Rengia individualias/dalyko programas atsižvelgdamas į mokinių poreikius | | | | 2 | | | 1 | | | | 0 |
| 2 | Taiko ugdymo metodus, kurie skatina mokinius veiklą plėtoti už institucijos ribų, paremiant mokymąsi tiriamąja kūrybine veikla | | | | 2 | | | 1 | | | | 0 |
| 3 | Dėl puikių dalykinių ir metodinių žinių yra kviečiamas dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos sudalytose dalykinėse komisijose, darbo grupėse | | | | 2 | | | 1 | | | | 0 |
| 4 | Dalyvauja apskrities viršininko ar/ir savivaldybės sudarytose komisijose, darbo grupėse | | | | 2 | | | 1 | | | | 0 |
| 5 | Ugdytiniai yra įvairių olimpiadų, konkursų, varžybų ir pan. dalyviai/ nugalėtojai/ prizininkai/ laureatai | | | | 2 | | | 1 | | | | 0 |
| 6 | Yra popamokinės ugdomosios veiklos organizatorius ar vadovas, geba tikslingai derinti jos įvairovę mokinių poreikiam s tenkinti | | | | 2 | | | 1 | | | | 0 |
| 7 | Planuodamas ugdomąją veiklą panaudoja nacionalinių tyrimų rezultatus | | | | 2 | | | 1 | | | | 0 |
| 8 | Rengia užduotis brandos egzaminams, yra valstybinių brandos egzaminų vertintojas | | | | 2 | | | 1 | | | | 0 |
| 9 | Kita | | | |  | | |  | | | |  |
|  | Iš viso | | | |  | | | | | | | |
| Veiklos sritis: bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla institucijos bendruomenėje | | | | | | | | | | | | |
| Kriterijai | | Įvertinimas | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Geba bendrauti ir bendradarbiauti | 3 | | | | 2 | | | 1 | | | 0 |
| 2.2 | Tėvus (globėjus, rūpintojus), kolegas, institucijos administraciją informuoja apie mokinių mokymosi sėkmingumą, pasiekimus, pažangą | 3 | | | | 2 | | | 1 | | | 0 |
| 2.3 | Dalyvauja institucijos ir vietos bendruomenės socialiniame kultūriniame gyvenime | 3 | | | | 2 | | | 1 | | | 0 |
| 2.4 | Geba dirbti komandoje ar/ir vadovauti jai | 3 | | | | 2 | | | 1 | | | 0 | |
| 2.5 | Geba rengti projektus, dalyvauti juos įgyvendinant | 3 | | | | 2 | | | 1 | | | 0 | |
|  | Iš viso: |  | | | | | | | | | | | |
|  | Kiti II veiklos srities požymiai: |  | | | | | | | | | | | |
| 1 | Siekdamas ugdymo tikslų užmezga ir palaiko konstruktyvius santykius su socialiniais partneriais | | | | 2 | | | 1 | | | 0 | | |
| 2 | Sukurta ir veiksminga klasės auklėtojo darbo sistema | | | | 2 | | | 1 | | | 0 | | |
| 3 | Inicijuoja ir dalyvauja institucijos, vietos bendruomenės mokinių organizacijų veikloje | | | | 2 | | | 1 | | | 0 | | |
| 4 | Dalyvauja vertinant ir nustatant kitų institucijų mokytojų pagalbos mokiniui specialistų pretenduojančių įgyti metodininko ar eksperto kvalifikacines kategorijas, profesinę kompetenciją | | | | 2 | | | 1 | | | 0 | | |
| 5 | Rengia užduotis šalies (ar tarptautinėms) olimpiadoms, konkursams | | | | 2 | | | 1 | | | 0 | | |
| 6 | Yra savarankiškai parengęs šalies ar tarptautinio lygmens projektą ir gavo finansavimą projektui vykdyti | | | | 2 | | | 1 | | | 0 | | |
| 7 | Kita | | | | 2 | | | 1 | | | 0 | | |
|  | Iš viso | | | |  | | | | | | | | |
| Veiklos sritis: asmeninis profesinis tobulėjimas | | | | | | | | | | | | | |
| Kriterijai | | | Įvertinimas | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Geba vertinti savo veiklą/kompetenciją ir asmeninius pasiekimus | | 3 | | | | 2 | | | 1 | | 0 | |
| 3.2 | Geba taikyti švietimo naujoves | | 3 | | | | 2 | | | 1 | | 0 | |
| 3.3 | Geba naudotis įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais | | 3 | | | | 2 | | | 1 | | 0 | |
| 3.4 | Geba tobulinti savo kvalifikaciją | | 3 | | | | 2 | | | 1 | | 0 | |
|  | Iš viso | |  | | | | | | | | | | |
|  | Kiti požymiai: | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Dalyvauja tarptautiniuose renginiuose (skaito pranešimus, paskaitas, veda seminarus, vadovauja grupių darbui) | | | | | 2 | | | 1 | | | 0 | |
| 2 | Yra Švietimo ir mokslo ministerijos aprobuoto vadovėlio autorius ar bendraautoris | | | | | 2 | | | 1 | | | 0 | |
| 3 | Yra konsultantas, sertifikuotas mentorius, projekto koordinatorius (ne mažiau kaip 2 metai), tarptautinio lygmens sertifikatą turintis mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas | | | | | 2 | | | 1 | | | 0 | |
| 4 | Studijuoja universitetinėje aukštojoje mokykloje pagal II–III pakopos studijų programą ir siekia įgyti papildomą kvalifikaciją | | | | | 2 | | | 1 | | | 0 | |
| 5 | Rengia ir skaito pranešimus užsienio kalba | | | | | 2 | | | 1 | | | 0 | |
| 6 | Skaito metodines-dalykines, pedagogines paskaitas, pranešimus institucijos, miesto (rajono) ir šalies pedagogams | | | | | 2 | | | 1 | | | 0 | |
| 7 | Rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir dalyvauja jas įgyvendinant, veda autorinius seminarus mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams | | | | | 2 | | | 1 | | | 0 | |
| 8 | Skaito pranešimus mokslinėse-praktinėse konferencijose miesto (rajono), apskrities, šalies pedagogams | | | | | 2 | | | 1 | | | 0 | |
| 9 | Yra parengęs metodines ir mokomąsias priemones, aprobuotas savivaldybės dalyko metodinio būrelio/tarybos (profesijos mokytojams – ekspertų komisijos) | | | | | 2 | | | 1 | | | 0 | |
| 10 | Vadovauja šalies profesinio mokymo metodinei komisijai arba yra tokios komisijos narys | | | | | 2 | | | 1 | | | 0 | |
| 11 | Kita | | | | | 2 | | | 1 | | | 0 | |
|  | Iš viso | | | | |  | | | | | | | |
| I, II ir III veiklos sričių ir kitų požymių balų suma | | | | | |  | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Vertintojo (-ų) sprendimo pagrindimas  \_  \_  \_  \_  \_  Rekomenduojamos tobulinti mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto veiklos sritys:  \_  \_  \_  \_  \_ |

**Išvada.**  veikla atitinka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto vardas ir pavardė)

kvalifikacinės kategorijos reikalavimus

Vertintojas (kuruojantis vadovas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Vertintojas (darbovietė ir pareigos) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Vertintojas (darbovietė ir pareigos) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Susipažinau

(Parašas)

(Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto vardas ir pavardė)

(Data)

**Atestuojamojo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto**

**pastabos:**

**\_**

**\_**

**\_**

**Atestacijos komisijos išvada.**

**\_**

(institucijos atestacijos komisijos posėdžio protokolo data ir numeris)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokytojų ir pagalbos mokiniui

specialistų (išskyrus psichologus)

atestacijos nuostatų

10 priedas

**(Pavyzdinė mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(institucijos pavadinimas)

TVIRTINU

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

**MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ METŲ ATESTACIJOS PROGRAMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dokumento sudarymo vieta)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto vardas ir pavardė | Išsilavinimas ir kvalifikacija | | Mokomasis dalykas (pareigybė) | Turima kvalifikacinė kategorija | Kvalifikacinės kategorijos įgijimo data | Siekiama kvalifikacinė kategorija | Atestacijos data |
| mokymo įstaiga | kvalifikacija/ specialybė |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Mokyklos tarybos ir mokytojų tarybos pirmininkų vizos)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(institucijos vadovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_